



المدرسة الكندية ثنائية اللغة
Canadian Bilingual School

Bringing Talent to Life

إدخال الموهبة في الحياة

دليل الطالب

بالمدرسة الثانوية

2024 - 2025

جدول المحتويات

| | |
|----|--|
| 4 | رسالة مدير المرحلة الثانوية |
| 5 | قائمة بأعضاء هيئة تدريس المدرسة الثانوية 2024 2025 |
| 6 | 1- رسالة المدرسة الكندية ثنائية اللغة |
| 6 | 2- مبادئنا الأساسية |
| 6 | 3- قواعد السلوك بالمدرسة الكندية ثنائية اللغة: |
| 6 | 4- سمات بناء الشخصية والتعلم العاطفي الاجتماعي في المدرسة الكندية ثنائية اللغة |
| 7 | 5- الجدول المدرسي |
| 7 | 6- وصف المنهج الدراسي |
| 8 | 7- اللغات |
| 8 | 8- متطلبات ما بعد القبول المدرسي |
| 8 | 9- الغداء |
| 9 | 10- الهواتف المحمولة والأجهزة الإلكترونية التي تستخدم كهاتف |
| 9 | 11- احضر جهازك الخاص بك |
| 10 | 12- استخدام التكنولوجيا |
| 11 | 13. المال والأشياء الثمينة |
| 11 | 14. الرحلات المدرسية الميدانية |
| 11 | 15- أنشطة ما بعد اليوم المدرسي |
| 11 | 16- مجلس الطلاب |
| 11 | 17- المكالمات الهاتفية |
| 12 | 18- الزوار |
| 12 | 19- النقل والمواصلات |
| 12 | 20- الوصول صباحا |
| 12 | 21- الإنصراف |
| 13 | 22- الحضور |
| 14 | 23- توقعات السلوك |
| 15 | 24- الحجز |
| 15 | 25- التعليق عن المدرسة |
| 16 | 26- الفصل من المدرسة |
| 16 | 27- المخالفات وعواقبها: |
| 19 | 28- التواصل |
| 20 | 29- سياسة الواجب المنزلي |
| 21 | 30- الدرجات والتقييمات والامتحانات |
| 23 | 31- إجراءات الإختبار |
| 24 | 32- أكاديمية الدعم |
| 25 | 33- الامتحان التعويضي |
| 25 | 34- برنامج تكرار الساعات المعتمدة |
| 26 | 35- نظام النقاط |
| 28 | 36- مجلس الطلاب - إطار القيادة: |
| 30 | 37- الملعب/ صالة الألعاب الرياضية |
| 30 | 38- المكتبة |
| 31 | 39- مختبر العلوم (المعمل) |

| | |
|----|--|
| 31 | 40- الإنتقال بين الفصول..... |
| 31 | 41- الحفلات المدرسية..... |
| 31 | 42- الخدمات الصحية..... |
| 32 | 43- الأدوات الطلابية..... |
| 32 | 44- إجراءات حصول الطالب علي بطاقة المرور..... |
| 32 | 45- الكتب المدرسية..... |
| 33 | 46- الزي المدرسي الموحد..... |
| 36 | 47- تقويم طلاب المدرسة الكندية ثنائية اللغة 2024-2025..... |
| 37 | 48- متطلبات التخرج من المدرسة الكندية ثنائية اللغة..... |
| 40 | 49- دليل أولياء أمور المدرسة الكندية ثنائية اللغة لخيارات ما بعد الثانوية..... |
| 41 | 50- وصف مناهج ومقررات المدرسة الكندية ثنائية اللغة..... |
| 51 | نموذج بيانات الطالب..... |
| 52 | صفحة إقرار..... |



رسالة مدير المرحلة الثانوية

أعزائي أولياء الأمور بالمدرسة الكندية ثنائية اللغة

إنه لمن دواعي سروري الترحيب بالطلاب و أولياء الأمور بالمدرسة الكندية ثنائية اللغة بمناسبة العام الدراسي 2024 – 2025

يمثل هذا الدليل مرجعاً لمساعدتكم على فهم الحقوق والمسئوليات خاصتكم كونكم أحد أعضاء المجتمع المدرسي. و يتعلم طلاب المدرسة الكندية ثنائية اللغة بعضاً من أهم الدروس وذلك من خلال التجارب والتفاعلات التي يشهدونها أثناء كل يوم دراسي. إن المبادئ والأخلاقيات التي تتبناها المدرسة الكندية ثنائية اللغة تعمل على خلق بيئة ثقافية مشتركة تتسم باحترام وخدمة الآخرين.

ونحن نؤمن بأن ولي الأمر يلعب دوراً حيوياً في التعليم كونه المعلم الأول لطفله. ونحن ملتزمون بتطوير شراكة مستمرة بين المنزل والمدرسة. فمن خلال العمل سوياً، سنساعد أبنائنا على تحقيق النجاح. ونود أن نعلمكم بأنه سيكون هناك تواصل مستمر بينكم وبين المدرسة من خلال الرسائل المدرسية والتقارير المرحلية وتقارير الطالب المدرسية والنشرات والمستجدات الشهرية المتاحة على موقع المدرسة.

وقد تم تحديث وتنظيم دليل الطالب هذا لمساعدتكم على معرفة السياسات والإجراءات بالمدرسة الكندية ثنائية اللغة. يُرجى قراءة هذا الدليل بتمعن مع أبنائكم والإبقاء عليه في متناول اليد حتى يتسنى لكم الرجوع إليه طوال العام الدراسي في حال رغبتكم في معرفة أي استفسار. كما أن هذا العام الدراسي يأتي بمزيد من الإثارة عن طريق مقابلة أصدقاء ومعلمين جدد ومن خلال تبادل الخبرات التعليمية. وأنا أتطلع إلى مقابلة جميع الطلاب وأولياء الأمور. وكما هو الحال دائماً، لا تتردد في التواصل معي في حال كان لديكم أي استفسارات أو أفكار أو مخاوف.

ونياًبة عن موظفي المرحلة الثانوية جميعهم، فنحن نرحب بكم جميعاً بالعودة إلى المدرسة !!

مع خالص الشكر،

أ. جيهان حسان

مدير المدرسة الثانوية

بيانات الاتصال الخاصة بالمدرسة

رقم الهاتف: +965 247 44 023

رقم الفاكس: +965 247 43 470

مدير المرحلة الثانوية: ssprincipal@cbskuwait.com

نائب مدير المرحلة الثانوية: ssvp@cbskuwait.com

الاخصائي الاجتماعي: sssocialworker@cbskuwait.com

الإدارة: admin@cbskuwait.com

الموقع الإلكتروني: www.cbskuwait.com

قائمة بأعضاء هيئة تدريس المدرسة الثانوية 2024 - 2025

| الصفوف | الوظيفة/ المادة الدراسية | اسم الموظف |
|---------|---|---|
| 12 - 6 | المدير | أ. جيهان حسان |
| 12 - 6 | نائب المدير | أ. خالد عوده الزواهرة |
| 12 - 6 | أخصائي اجتماعي | أ. شيرين فرج الجمسي |
| 12 - 6 | مستشار التوجيه | أ. لمى الججولي |
| 12 - 1 | أمين المكتبة | أ. ميلودي |
| 12 - 1 | منسق عربي / معلم لغة عربية | أ. محمد رمضان |
| 12 - 6 | معلم لغة عربية | أ. عبد الله رضا أ. عثمان عبدالحميد أ. تقى صلاح أ. نهى أحمد |
| | منسق الدراسات الاجتماعية الكويتية | أ. اسامة حسن |
| 10 - 6 | الدراسات الاجتماعية الكويتية | أ. أماني سليمان |
| 12 - 6 | المنسق الإسلامي / معلم تربية اسلامية كمادة أجنبية | أ. محمد الشبراوي |
| 12 - 6 | معلم تربية اسلامية | أ. احمد عبد الستار أ. هاني محمد |
| 12 - 6 | معلم تربية اسلامية كمادة أجنبية | أ. حسام محبوب |
| 9 - 8 | معلم اللغة الإنجليزية | أ. جوهاني دراير |
| 8 - 6 | معلم اللغة الإنجليزية | أ. ريناتا ليجاسي |
| 9 - 6 | معلم اللغة الإنجليزية | أ. عمر عبدالله |
| 12 | منسق اللغة الإنجليزية / معلم اللغة الإنجليزية | أ. سارة طارق |
| 8 - 6 | معلم دعم | أ. تسنيم أكبربهي |
| 12 - 10 | معلم اللغة الانجليزية | أ. إيلزي بيرشكا |
| 12 - 11 | معلم أعمال تجارية | أ. فايذة خالد |
| 9 - 6 | معلم الرياضيات والعلوم | أ. عبيد محمد |
| 8 - 6 | معلم الرياضيات والعلوم | أ. نشات العمرات |
| 12 - 7 | معلم الرياضيات | أ. سامح حسنين |
| 12 - 10 | معلم الرياضيات | أ. ربيع الحلبي |
| 12 - 9 | معلم الرياضيات | أ. أية محمد |
| 9 - 7 | معلم رياضيات / علوم | أ. حذيفة الضمور |
| 12 - 10 | معلم علوم - فيزياء / كيمياء | أ. وعد أبو عاصي |
| 11 - 10 | معلم كيمياء | أ. رامية قورة |
| 12 - 9 | منسق علوم/ معلم احياء - كيمياء | أ. روخسانا ميرزا |
| 12 - 6 | الحاسب الآلي | أ. جريبا الطاف أ. دينا محمد |
| 12 - 6 | معلمة تربية بدنية (فتيات) | أ. شذى غريب |
| 12 - 6 | معلم تربية بدنية (بنين) | أ. حسن ملكي |
| 12 - 6 | معلم فنون | أ. أماني ابراهيم |
| 12 - 4 | فني مختبر علوم | أ. زارين كربلكار أ. سيلجا أنتوني |
| 10 - 6 | معلم اجتماعيات باللغة الانجليزية | أ. سونيتا توماس |
| 12 - 6 | مشرف طلاب | أ. محمود أحمد |

1- رسالة المدرسة الكندية ثنائية اللغة

في المدرسة الكندية ثنائية اللغة نقوم بتوفير بيئة محترمة وأمنة وداعمة، نقوم بالعمل على التشجيع لتحقيق أسمى التوقعات والنجاح الأكاديمي.

2- مبادئنا الأساسية

نؤمن — :

- 1- المسؤولية الفردية
- 2- الفكر الإيجابي تجاه الأفراد
- 3- تطوير التفكير الناقد

3- قواعد السلوك بالمدرسة الكندية ثنائية اللغة:

- كأحد أفراد فريق العمل بالمدرسة الكندية ثنائية اللغة سأقوم بما يلي:-
- 1- سأكون مسؤولاً عن العملية التعليمية المنوطة بي مع الإلتزام بأن يعكس عملي كل ما لدي من قدرات.
 - 2- سأعامل الآخرين بكل إحترام وإخلاص بغض النظر عن مكانتهم أو أي إعتبارات أخرى.
 - 3- سألتزم بأن تساهم أفعالي ومواقفي في الحفاظ علي مناخ تعليمي إيجابي للجميع.
 - 4- سأحافظ علي متعلقاتي مع الأخذ في الإعتبار الحفاظ علي متعلقات الآخرين.
 - 5- أتقبل إلتزاماتي تجاه المدرسة الكندية ثنائية اللغة بإتباع قوانين وقواعد المدرسة. ومن أجل الإلتزام بقواعد السلوك، فإنه يتعين علي جميع الطلاب اتباع التوجيهات الآتية.
- الوصول إلى المدرسة وحضور الصفوف في الوقت المحدد.
 - إرتداء الزي المدرسي الصحيح.
 - التحدث بإحترام وبصورة لائقة مع الزملاء والمعلمين والموظفين.
 - الحرص على ممتلكات المدرسة.
 - إستخدام بطاقة المرور إلى الممرضة/ دورة المياه/ الردهة بشكل مناسب.
 - عدم تناول العلكة أو الحلوى داخل المدرسة.
 - الإمتثال لقرار الوزارة / المدرسة بمنع الهواتف المحمولة.
 - الحفاظ على البيئة المدرسية نظيفة وخالية من أي قمامة.
 - الإصطفاف عند المقصف بإحترام.
 - إتباع قواعد المدرسة والصفوف المدرسية.
 - إتباع قواعد وتوقعات الإختبارات / الإمتحانات.
 - إتمام الواجبات المنزلية ومهام التعلم المطلوبة من قبل المعلم.
 - إتباع القواعد المحددة لكل منطقة كالمسجد والمختبرات وقاعة الإجتماعات والمكتبة ... الخ

4- سمات بناء الشخصية والتعلم العاطفي الإجتماعي في المدرسة الكندية ثنائية اللغة

سمات الشخصية المتوقع توافرها في طالب المدرسة الكندية ثنائية اللغة هي كما يلي:

شهر سبتمبر – الاحترام والوعي الذاتي:

إننا نحترم أنفسنا والآخرين ونحترم ممتلكاتهم والبيئة والعالم من حولنا.

شهر أكتوبر – المسؤولية واتخاذ القرار المسؤول (تحديد الأهداف):

نتحمل المسؤولية عن أفعالنا وسلوكنا لتحسين نجاحنا والمساهمة في نجاح مجتمع مدرستنا.

نوفمبر - العطف والوعي الإجتماعي

نحن نعتني ببعضنا البعض من خلال إظهار العطف والاهتمام والدعم تجاه الجميع.

ديسمبر - المواطنة العالمية والوعي الإجتماعي

كمواطنين عالميين ، نحن ندرك ونفهم العالم الأوسع ومكاننا فيه.

يناير - حل المشكلات واتخاذ القرار المسؤول

كوننا نقوم بحل المشكلات ، فإننا نطور مهارات التفكير لدينا لإيجاد حلول للمشكلات بأنفسنا أو بالعمل مع الآخرين.

فبراير - المبادرة والإدارة الذاتية

نحن قادرون على التفكير بشكل مبدع ومشاركة الأفكار لاتخاذ الإجراءات عند الحاجة.

مارس - الحياة الصحية والإدارة الذاتية

نسعى جاهدين للحفاظ على نمط حياة صحي من أجل رفاهيتنا الجسدية والعاطفية والاجتماعية.

أبريل - العمل بروح الفريق الواحد و مهارات العلاقات

نعمل بشكل تعاوني كفريق واحد لتحقيق هدف مشترك.

مايو - الرعاية و مهارات العلاقات

نظهر استعدادًا حقيقيًا للوصول إلى الآخرين ومساعدتهم ودعمهم وحمايتهم.
يونيو - التفكير والتدبير واتخاذ القرار المسؤول
 يمكننا التفكير في تطورنا ومجالات التحسين والاعتراف بنجاحاتنا والاحتفال بها

5- الجدول المدرسي

| اليوم الدراسي الجدول المدرسي للمرحلة الثانوية | | اليوم الدراسي الجدول المدرسي للمرحلة المتوسطة | |
|--|-------------------|--|-----------------|
| 07:40 – 07:30 | الطابور الصباحي | 07:40 – 07:30 | الطابور الصباحي |
| 07:45 – 07:40 | معلم الفصل | 07:45 – 07:40 | معلم الفصل |
| 08:30 – 07:45 | الحصة الأولى | 08:30 – 07:45 | الحصة الأولى |
| 08:55 – 08:30 | الحصة الثانية – أ | 08:50 – 08:30 | الفرصة |
| 09:15 – 08:55 | الفرصة | 09:35 – 08:50 | الحصة الثانية |
| 09:35 – 09:15 | الحصة الثانية – ب | 10:20 – 09:35 | الحصة الثالثة |
| 10:20 – 09:35 | الحصة الثالثة | 11:05 – 10:20 | الحصة الرابعة |
| 11:05 – 10:20 | الحصة الرابعة | 11:30 – 11:05 | الغداء |
| 11:50 – 11:05 | الحصة الخامسة | 12:15 – 11:30 | الحصة الخامسة |
| 12:15 – 11:50 | الغداء | 13:00 – 12:15 | الحصة السادسة |
| 13:00 – 12:15 | الحصة السادسة | 13:45 – 13:00 | الحصة السابعة |
| 13:45 – 13:00 | الحصة السابعة | 14:30 – 13:45 | الحصة الثامنة |
| 14:30 – 13:45 | الحصة الثامنة | 14:30 | الإنصراف |
| 14:30 | الإنصراف | | |

❖ من يصل من الطلاب بعد الساعة 07:30 سيتم اعتباره بأنه متأخرًا.

* من يصل من الطلاب بعد الساعة 07:45 دون وجود عذر فسيتم اعتباره متغيب في هذا اليوم بدون عذر. (يرجى الإطلاع على عواقب التأخر والغياب تحت فقرة الحضور)

❖ سيبدأ شهر رمضان مبدئيًا بتاريخ 28 فبراير 2025. ومن ثم ستكون المواعيد خلال شهر رمضان من 09:00 صباحًا وحتى 01:30 ظهرًا.

6- وصف المنهج الدراسي

يعد المنهج الدراسي بمثابة القوة المحركة لعملية التدريس والذي يركز على و يوفر الاستمرارية طوال المراحل الدراسية. ويحتاج طلاب المدرسة الكندية ثنائية اللغة إلى وجود برامج تتسم بالتحدي والتناغم والتي من شأنها جذب انتباههم وتحفيز تفكيرهم الإبداعي وقدرتهم على حل المشاكل بالإضافة إلى تطوير نهج تعاوني ومستقل للعمل الجماعي وإعدادهم لتلقي التعليم مدى الحياة. كما يحتاج طلاب المدرسة الكندية ثنائية اللغة إلى المعارف والمهارات التي ستساعدهم على المنافسة والتفوق في مجال الإقتصاد العالمي كما ستمكنهم من إدارة حياة تتسم بالنزاهة والرضا كمواطنين أو كأفراد على حد سواء.

تطبق المدرسة الكندية ثنائية اللغة منهج AERO الأساسي المشترك والذي يعمل على خلق التحديات وتلبية الإحتياجات الإبداعية والأكاديمية لكل متعلم على حدة.

كما يقوم معلمي المدرسة باستخدام المعايير المنهجية ومستويات الإنجاز وذلك بهدف التأكد من تحقيق التوقعات المناسبة لجميع المراحل الدراسية. و يتم استخدام هذه القوائم في خطط الدرس والوحدات الدراسية للمعلمين وكذلك دمجها في تقارير الطالب المدرسية ويتم إستخدامها بمثابة المرجع وذلك عند مناقشة مستوى تقدم الطلاب مع أولياء الأمور.

7- اللغات

في المدرسة الكندية ثنائية اللغة، تعد اللغة الإنجليزية هي لغة التدريس للمواد الأتية: اللغة الإنجليزية والرياضيات والدراسات الإجتماعية والعلوم والرسم والعلوم والتكنولوجيا والتربية البدنية. ومن المتوقع أن يقوم الطلاب باستخدام اللغة الإنجليزية فقط في هذه المواد. وفي حال إحتياج الطلاب لإستخدام اللغة العربية لأي سبب من الأسباب فيجب عليهم الحصول على الإذن من المعلم. ويتم تقييم مدى التواصل باللغة الإنجليزية في كل مادة دراسية يتم تدريسها باللغة الإنجليزية وسوف يتم احتساب ذلك من ضمن الدرجة الكلية للمادة.

تمثل كل من اللغة العربية والتربية الإسلامية والدراسات الإجتماعية لدولة الكويت جزءا هاما من المنهج الدراسي كما هو محدد من قبل وزارة التربية الكويتية. ويتم تدريس هذه المواد الثلاث باللغة العربية.

وخلال فترات الفرض وخارج الفصول المدرسية، يتوقع من الطلاب استخدام اللغة الانجليزية خلال المحادثات.

8- متطلبات ما بعد القبول المدرسي

المستندات المطلوبة:

تعد المستندات الأتية ضرورية لملف الطالب التراكمي: (يجب استكمال الملف قبل حضور الطالب للصف).

- عدد 2 صورة حديثة بحجم جواز السفر.
- نُسخ من السجلات المدرسية السابقة ويشمل ذلك آخر تقرير مدرسي خاص بالطالب.
- نُسخ من نتائج الإختبارات الموحدة.
- صورة واضحة لصفحات جواز السفر الخاص بكل طالب والأب / ولي أمره.
- صورة من شهادة الميلاد.
- نُسخ من تصريح الإقامة والبطاقة المدنية الخاصين بكل طالب ووالده أو ولي أمره بمجرد صدورهما من السلطات الكويتية.
- بالنسبة للطلاب المنتقلين من مدرسة أخرى داخل الكويت إلى المدرسة الكندية ثنائية اللغة، فيجب إحضار شهادة انتقال تفيد بانتقال الطالب والتي يمكن الحصول عليها من مدرسة الطالب السابقة.
- نسخة من شهادات الدرجات الخاصة بالطالب من كل مدرسة ثانوية درس بها الطالب (مرفق بشهادة درجات المدرسة الكندية ثنائية اللغة في نهاية الصف 12- لا يتم تحويل الدرجات)

السجل الصحي للطالب:

- بطاقة لقاح السل أو ما يدل على إجراء اختبار التوبركولين الجلدي (السل) وبطاقة اللياقة البدنية.
- نُسخ من سجل التطعيمات التي تلقاها الطالب من الولادة حتى الوقت الحالي.
- الملف الطبي الخاص بالطالب.
- و نموذج تصريح طبي.

ملفات الطالب الدائمة

يتم الإحتفاظ بالملفات التراكمية الخاصة بكل طالب في مكتب العلاقات العامة. وتشمل هذه الملفات استمارات طلب الإلتحاق المدرسي ونسخة من شهادة الميلاد واستمارة معلومات الأسرة ونُسخ من شهادات الدرجات الخاصة بالطالب وتقارير الطالب المدرسية والملفات الطبية وتقارير الإنضباط ونُسخ من شهادات الدرجات و نُسخ من تقارير الإختبارات الموحدة.

9- الغذاء

من الأفضل قيام جميع الطلاب بإحضار وجبة غداء صحية ومغلقة من المنزل. سيتم تناول الغداء/ الوجبة الخفيفة داخل الفصول المدرسية وتحت إشراف المعلم المسئول عن الفصل. كما أن كل طالب مسئول عن تنظيف المكان المحيط به. ونحن نقترح الغذاء الصحي الذي يحتوي على فاكهة أو ساندوتش أو خضار طازج أو حليب أو زبادي أو عصير أو ماء. وعند ارتفاع درجات الحرارة، يُرجى التأكد من تواجد كمية كافية من المياه مع أبنائكم لإستخدامها للشرب أثناء اليوم.

- لا يُسمح بأن تكون المشروبات الغازية جزءاً من وجبة الغداء/ الوجبة الخفيفة الخاصة بالطالب.
 - يفضل أن يكون الحليب أو العصائر من مشروبات وجبات الغداء.
 - لا يُسمح بمضغ العلكة في المدرسة.
 - لا يُسمح بإحضار مشروبات الطاقة إلى المدرسة.
- يقوم الطلاب بتناول الطعام والشراب داخل الفصول المدرسية ومن المتوقع قيامهم بإلقاء المخلفات بعد الإنتهاء من تناول الطعام. كما أن نظافة الفصول المدرسية تعتمد على جميع الطلاب عن طريق قيامهم باستخدام سلة المهملات. ولا يُسمح بتناول الطعام أو الشراب داخل القاعات المدرسية أو الفناء المدرسي أو صالة الألعاب الرياضية.

علب الغداء

يمكن للطلاب طلب الطعام مسبقاً من المقصف على أساس شهري ، لكن لا يُسمح لهم بالذهاب إلى المقصف خلال اليوم الدراسي. يرجى الاتصال بمكتب الاستقبال لطلب الطعام مسبقاً من المقصف.

طلب الطعام من خارج المدرسة

إن من سياسة المدرسة الكندية ثنائية اللغة عدم السماح بطلب الطعام من خارج المدرسة. ومن سيقوم من الطلاب بطلب طعام من خارج المدرسة فسيتم مصادرة هذا الطعام وإعادته إلى الطلاب في نهاية اليوم الدراسي. (يُرجى الإطلاع أيضاً على البند الخاص بالهواتف النقالة واستخدام الهواتف المدرسية).

10- الهواتف المحمولة والأجهزة الإلكترونية التي تستخدم كهاتف

يمكن استخدام الأجهزة الإلكترونية الشخصية (كالايباد واللاب توب والنوت بوك والتابلتس وآلات الحاسبة التخطيطية والقارئ الإلكتروني) داخل الفصول المدرسية وذلك بشرط الحصول على إذن من المعلم وأن يكون هذا الاستخدام مرتبطاً بعملية التعلم.

لا يُسمح باستخدام أو رؤية أو سماع الهواتف المحمولة سواء داخل الحرم المدرسي أو الفعاليات المدرسية خارج الحرم المدرسي في أي وقت ما بين الساعة 07:30 صباحاً وحتى 02:30 ظهراً.

وفي حال ملاحظة أو سماع الموظف للهاتف الخليوي، فسيتم تطبيق العواقب الآتية:

- المخالفة الأولى: سيتم مصادرة الهاتف وشريحة الهاتف ووضعه في مكتب الإدارة وسيتم إعادته إلى الطالب في نهاية اليوم وأن يوقع الطالب كتب إنذار.
 - المخالفة الثانية: سيتم التحفظ على الهاتف بالإضافة إلى شريحة الهاتف لمدة أسبوع (6 أيام) قبل إعادته إلى ولي أمر الطالب.
 - في حال حدوث المخالفة الثالثة فسيتم مصادرة الهاتف وشريحة الهاتف لحين انتهاء العام الدراسي. وفي جميع الأحوال فإنه يتوجب على ولي الأمر الحضور إلى المدرسة لإستلام الهاتف من مكتب الإدارة ويجب على ولي الأمر والطالب توقيع تعهد بعدم تكرار ذلك الأمر والإقرار بأي عواقب تنتج عن ذلك.
- تتوافق سياسة الهاتف المحمول هذه مع اللوائح الخاصة بوزارة التربية الكويتية.

11- احضر جهازك الخاص بك

تطلق المدرسة الكندية ثنائية اللغة مبادرة أحضر جهازك الخاص (BYOD) للعام الدراسي 2025/2024. يتطلب من طلاب الصفوف من الأول إلى الخامس إحضار أجهزة آيباد (iPad) ومن طلاب الصفوف من السادس إلى الثاني عشر إحضار أجهزة كمبيوتر محمولة وذلك للاستخدام في الأغراض التعليمية. سيساعد الوصول المستمر إلى التكنولوجيا طفلك على تطوير قدر أكبر من الاستقلال وزيادة المشاركة وتطوير المهارات المطلوبة للازدهار في القرن الحادي والعشرين.

الأنشطة التعليمية:

معلمي الصفوف 6 - 12:

- يومياً: اللغة الإنجليزية - يتم نشر القراءة المشتركة على تيمز ومشاركتها مع الطلاب في نشاط القراءة الصباحية.
- يومياً: اختبارات قصيرة وأعمال صافية حول المواد عبر برنامج Kahoot.

- مرة واحدة في الاسبوع: برنامج القراءة أون لاين عبر الإنترنت – E Alpha
- مرة واحدة في الاسبوع: تقييمات نشاط اللغة الانجليزية / الرياضيات / العلوم / الدراسات الاجتماعية على تيمز – نماذج
- مرتين في السنة - اختبار مقياس التقدم الاكاديمي واختبارات اللغة العربية الموحدة
- مرة في السنة - مسابقات القراءة والكتابة أون لاين عبر الإنترنت
- درس علم الروبوتات

الدعم الفني:

يرجى الاطلاع على الرابط أدناه للحصول على المواصفات الفنية:

<https://www.cbskuwait.com/instructional-technology-at-cbs-bring-your-own-device-byod>

لطلب أي مساعدة أو استفسار بخصوص مواصفات الجهاز، يرجى الاتصال على +965 66272400 نحن نتطلع إلى الفرص التعليمية التي سيوفرها برنامج (احضر جهازك الخاص). المشاركة في هذه المبادرة إلزامية.

يرجى تعبئة وإكمال نموذج كتاب الموافق: <https://forms.office.com/r/EiWTE7pBgA>

تثبيت وتهيئة إعدادات التطبيقات

- يجب على الطلاب تهيئة إعدادات التطبيقات التي أبلغ عنها المعلمون على أجهزة الكمبيوتر المحمولة الخاصة بهم في الأسبوع الأول من المدرسة.
- سيتم منح الطلاب إمكانية الوصول إلى شبكة الواي فاي المدرسية لاستخدامها في أجهزة الكمبيوتر المحمولة الخاصة بهم للاستخدام المدرسي.
- يُفترض من الطلاب إحضار سماعات رأس لاستخدامها مع أجهزة الكمبيوتر المحمولة أثناء الدرس للبحث الذي يتضمن مصادر الفيديو / الصوت.

12- استخدام التكنولوجيا

على الطلاب إظهار الأساليب والسلوكيات المناسبة عند استخدامهم للإنترنت والإمتناع عن الاستخدام الغير لائق/ الغير أخلاقي للتكنولوجيا بما في ذلك قرصنة الحاسب الآلي والتتمة الإلكترونية. يجب ألا يُستخدم الإنترنت لأي غرض يتعارض مع قواعد السلوك. وينطبق ذلك على استخدام الإنترنت داخل المدرسة أو في العمل أو المنزل.

إستخدام الطلاب للحاسب الآلي الخاص بالمدرسة

يجب على الطلاب القيام بما يلي أثناء استخدام الحاسب الآلي داخل المدرسة:

1. إستخدام الحاسب الآلي الخاص بالمدرسة للأغراض التعليمية المصرح بها وذلك عن طريق إستخدام البرامج المصرح بها فقط داخل المدرسة الكندية ثنائية اللغة.
2. إستخدام أجهزة الحاسب الآلي بحرص بالإضافة إلى احترام ومراعاة حقوق الآخرين ممن يقومون بإستخدام المعمل. لا يُسمح بتواجد الطعام أو الشراب أو التسكع أو الضوضاء أو حقائب الظهر أو أي أشياء أخرى تمثل عوائق داخل المعمل.
3. يتحمل الطالب مسؤولية الحاسب الآلي الذي يقوم بإستخدامه بالإضافة إلى الحفاظ عليه من التلف أو سوء الإستخدام.
4. عدم المشاركة في أي أنشطة من شأنها التسبب في تلف أو اختراق شبكات التشغيل الخاصة بالمدرسة الكندية ثنائية اللغة / الحاسبات الشخصية كالإطلاع على أو تغيير أي من عناصر أنظمة التشغيل أو الشبكات أو اختراق شبكة الإتصال الخاصة بالمدرسة الكندية ثنائية اللغة أو مزود خدمة الإنترنت.
5. على الطلاب حفظ الاعمال بإستخدام جهاز تخزين البيانات (USB) أو عن طريق شبكة انترنت مسموح بها أو على الكلاود سبيس (Cloud Space) فقط.
6. يجب الإشارة إلى المراجع أو مصادر الإقتباس بصورة صحيحة لكافة الأعمال بما في ذلك الأعمال الخاصة بالطلاب الآخرين.
7. الدخول إلى معمل الحاسب الآلي أو إستخدام الحاسب الآلي عند وجود الإشراف فقط.
8. عدم الإشتراك في السلوكيات الآتية:
 - القيام باللعب ما لم يكن مصرحاً به لأغراض تعليمية.
 - إستخدام أجهزة الحاسب الآلي لأي نشاط عنصري أو غير مهذب أو مدنس أو يتسبب في مضايقة أو الإساءة للآخرين.
 - نسخ البرامج بصورة غير قانونية أو الإستخدام الغير قانوني للبرامج.
 - إنشاء أو نشر فيروسات الحاسب الآلي.

- إجراء محاولات غير مشروعة للوصول إلى أي حساب آخر غير الحساب الخاص به ويشمل ذلك مبادلة كلمة السر أو الوصول إلى أو تغيير ملفات الآخرين.
- تحميل و/ أو تثبيت أي برنامج أو جهاز على أي شبكة أو حاسوب.

يمكن للمسؤولين عن الشبكة القيام بالإطلاع على الملفات في أي وقت دون الحصول على موافقتك للتأكد من أن المستخدمين يقومون باستخدام الأنظمة بكل مسؤلية.

من يقوم بالطلاب بإنتهاك القواعد المذكورة أعلاه فسيكون عرضة لعدم إستخدام الحاسب الآلي الخاص بالمدرسة أو حرمانه من دراسة المنهج المتعلق بالحاسب الآلي أو تعليقه عن الدراسة أو المقاضاة القانونية أو أي عقوبة أخرى قد يراها المدير أو المدرسة مناسبة.

النشر عبر الإنترنت و وسائل التواصل الإجتماعي

من يقوم من الطلاب بنشر تصريحات أو صور أو مقاطع مصورة .. الخ غير مهذبة أو مدنسة أو إجرامية أو تتسبب في مضايقة أو الإساءة لأي من أفراد المجتمع المدرسي فسيكون عرضة للتعليق عن الدراسة أو المقاضاة القانونية أو أي إجراءات تأديبية أخرى.

13. المال والأشياء الثمينة

ننصح الطلاب بعدم قيامهم بإحضار مال أو أشياء ذات قيمة أو ثمينة إلى المدرسة. ولن تتحمل المدرسة مسؤلية فقدان أو سرقة أو تلف أي أموال أو ممتلكات داخل المدرسة سواء كان هاتف محمول أو أي أجهزة الكترونية.

14. الرحلات المدرسية الميدانية

يتعين على المدرسة الحصول على إذن وموافقة وزارة التربية على جميع الأنشطة التي ترعاها المدرسة. كما يتطلب من ولي الأمر توقيع تصريح لأبنائه للذهاب إلى الرحلات الميدانية أو حضور أنشطة ما بعد اليوم المدرسي. ولن يُسمح للطلاب القيام بالرحلة/النشاط دون هذا التصريح.

كما ينبغي العلم بأن الرسوم المدفوعة للرحلة المدرسية الميدانية سيتم تقديمها إلى المؤسسة التي سوف يتم زيارتها ومن ثم فلن يُسمح برد مبلغ تكلفة الرحلة.

15- أنشطة ما بعد اليوم المدرسي

يتم توفير أنشطة ما بعد اليوم المدرسي خلال العام الدراسي من الساعة 02:45 ظهرا حتى 03:30 عصرا. وتختلف الأنشطة من عام لآخر وفقا لما يمتاشى مع مصلحة الطلاب وتوافر متبني وداعمي هذه الأنشطة. ويتم تشجيع الطلاب على المشاركة في أنشطة ما بعد اليوم المدرسي وذلك بهدف تعزيز المهارات اللاصفية. وسيتم إبلاغ أولياء الأمور كتابيا عن موعد تسجيل الطلاب في هذه الأنشطة. يجب أن يتم إصطحاب الطلاب من قسم الإستقبال مباشرة عقب أنشطة ما بعد اليوم المدرسي. وفي حال عدم إصطحاب الطالب بعد إنتهاء النشاط بوقت قصير واستمر التأخير، فسيضطر الطالب إلى التنازل عن مشاركته في الأنشطة.

16- مجلس الطلاب

يلعب مجلس الطلاب دورا هاما كوسيلة لمساعدة الطلاب في تطوير و ممارسة مهام القيادة الفعالة وتناول المشاكل من داخل الكيان الطلابي ورعاية الأنشطة المدرسية والمشاريع الخدمية. يتألف مجلس الطلاب من عدد 2 مستشارين من هيئة التدريس بالإضافة إلى الطلاب ممن يتم إنتخابهم من الصفوف من الـ 3 وحتى الـ 12. يتم إنتخاب اثنان من الطلبة من كل مرحلة دراسية في شهري سبتمبر/أكتوبر وذلك للعام الدراسي ومن المتوقع أن يكون الطلاب المنتخبين بمثابة القدوة لغيرهم من الطلاب بالمدرسة. و يتم عقد إجتماعات مجلس الطلاب بعد اليوم المدرسي خلال الأسبوع ومن المتوقع قيام جميع الأعضاء بحضور هذه الإجتماعات.

17- المكالمات الهاتفية

يتم إستخدام الهواتف المدرسية من قبل موظفي المدرسة فقط. وفي حالات الطوارئ، يمكن للطلاب الحصول على إذن من معلم الفصل وسكرتير المدير لإستخدام الهاتف من مكتب مدير المرحلة الثانوية فقط. ويتعين على الطلاب ممن هم في حاجة إلى الإتصال بالمنزل الحصول على إذن موقع/ بطاقة خروج من معلم الفصل.

وفي حالة المرض، تقوم ممرضة المدرسة بإتخاذ القرار الطبي حول ما إذا كان الطالب يحتاج إلى الذهاب إلى المنزل أم لا ومن ثم سيتم إخطار ولي الأمر بشأن الطالب.

18- الزوار

- نرحب المدرسة الكندية ثنائية اللغة بأولياء الأمور والمتطوعين طالما لا يتم مقاطعة أو وقف وقت تعلم الطلاب.
- يحتاج الزوار ممن يحضرون إلى المدرسة من الساعة 6:30 صباحا إلى 02:30 ظهرا الذهاب والدخول إلى قسم الاستقبال مباشرة. وعندها يمكنك الحصول على شارة الزوار أثناء فترة بقائك داخل مبنى المدرسة.
- إذا كان لديك موعد مع المعلم يُرجى مراجعة قسم الاستقبال ومن ثم سيقوم شخص بمرافقتك لمقابلة المعلم أو سيقوم المعلم بمقابلتك في منطقة الاستقبال. ونحن نقدر دعمكم لنا في هذا الأمر. وسيتم جدولة الاجتماعات بين المعلمين وأولياء الأمور وسيتم عقدها في مكان خاص. لا يجب عقد الاجتماعات في منطقة الاستقبال.

19- النقل والمواصلات

- يتحمل أولياء الأمور مسئولية نقل الطلاب من وإلى المدرسة. وتتوفر خدمة النقل من خلال شركة باصات خاصة. ويتم التسجيل في خدمة النقل والمواصلات مع موظف الاستقبال المتواجد في البهو. وينبغي على الطلاب الوصول إلى المدرسة بحلول الساعة 06:30 صباحا ويجب أن يتم إصطحابهم في موعد الإنصراف في تمام الساعة 02:30 ظهرا. و بالنسبة للطلاب المشاركين في أنشطة ما بعد اليوم المدرسي، فيجب أن يتم إصطحابهم بعد انتهاء الوقت المحدد للنشاط مباشرة. لا تتوافر خدمة الحافلات عند الإنصراف في حالة الطوارئ.
- سياسة السلامة في الحافلات المدرسية
- إنتظار الحافلة المدرسية

- الوصول إلى موقف الحافلة قبل بضع دقائق من موعدها.
- تجنب اللعب المحفوف بالمخاطر أثناء الإنتظار.
- البقاء بعيدا عن منطقة الخطر: الوقوف على مسافة لا تقل عن 6 – 8 خطوات بعيدا عن حافة الطريق.
- الإنتظار حتى تتوقف الحافلة ويتم فتح الباب ويقول السائق لا مانع من ركوب الحافلة.

الصعود و النزول من الحافلة

- عدم محاولة إستعادة أي شئى وقع أرضا بقرب الحافلة - ابتعد عن منطقة الخطر على الفور.
- تأكد من أن سائق الحافلة يمكنه رؤيتك وأنت تستطيع رؤيته.
- قم بالسير أمام الحافلة ولا تقم أبدا بالسير خلفها.
- انظر في كلا الإتجاهين قبل عبور الشارع.

ركوب الحافلة

- الإمتثال لأوامر سائق الحافلة وارتداء حزام الأمان
- بمجرد وجودك داخل الحافلة، قم بوضع حقيبتك أسفل المقعد.
- البقاء في المقعد الخاص بك ووجهك للأمام ولا تقم بالوقوف أبدا أثناء تحرك الحافلة.
- الحفاظ على مستوى الضوضاء بنسب معقولة وعدم التسبب في تشتت انتباه السائق.
- لا تقم بالقاء أي شئى داخل الحافلة أو من النافذة.
- الإبقاء على اليدين والرأس داخل الحافلة وعدم إخراجهم من النافذة.
- بعد وصول الحافلة إلى محطة التوقف المحددة وتوقفها تماما قم بفك حزام الأمان بهدوء.
- قم بأخذ حقيبتك بحرص ومن ثم النزول من الحافلة بحرص مع التأكد مع التحقق من الطريق من كلا الإتجاهين.

20- الوصول صباحا

- يحتاج الطلاب إلى تنظيم وتجهيز متعلقاتهم والإستعداد للحصة الأولى والبقاء في صالة الألعاب الرياضية بحلول الساعة 07:30 صباحا. وسيتم تسجيل الحضور بين الساعة 07:30 و 07:45 صباحا.
- في تمام الساعة 07:45 صباحا، سيتم غلق بوابة المدرسة وسيستمر من يصل من الطلاب بعد ذلك في الحصول على استمارة التأخير الزرقاء من موظف الاستقبال قبل التوجه إلى الفصل.

21- الإنصراف

- سيتم صرف طلاب المرحلتين المتوسطة والثانوية من قبل معلميهم في تمام الساعة 02:30 ظهرا. وعلى الطلاب التوجه مباشرة إلى أولياء أمورهم أو السائقين الذي يقومون بإنتظارهم مع مراعاة الحرص عند التحرك عبر منطقة انتظار السيارات. لا يجب على طلاب المرحلتين المتوسطة والثانوية الذهاب إلى المنطقة الخاصة بالمرحلة الابتدائية لإصطحاب أشقائهم. كما يتعين على الطلاب المسجلين في أندية ما بعد اليوم المدرسي الإنتقال إلى المنطقة المخصصة لذلك في غضون 10 دقائق.

الإنصراف في حالة الطوارئ

في حال وجود ضرورة لإنصراف الطلاب من المدرسة بسبب وجود حالة طوارئ (عاصفة ترابية، حالة إخلاء، إلخ)، فسيتم إرسال رسالة نصية إلى جميع أولياء الأمور. وسيحتاج أولياء الأمور إلى القيام بإصطحاب أبنائهم من المدرسة على الفور. لن تكون هناك حافلات في حالة الإنصراف للطوارئ ولكن على أولياء وضع ترتيبات بديلة لحالة الطوارئ.

الانصراف المبكر

- يجب الحصول على موافقة الاخصائي الاجتماعي على الإنصراف المبكر. وسيتم إعتبار الطالب متغيبا عن الوقت الفائت في هذا اليوم ما عدا إذا كانت هناك حالة طارئة.
- وعلى ولي الأمر الإنتظار في قسم الاستقبال لحين حضور الطالب إليه. ولن يتم صرف أي طالب لولي الأمر الذي يأتي مباشرة إلى الفصل المدرسي في الفترة ما بين 7:30 صباحا وحتى 2:30 ظهرا. يجب على ولي الأمر مراجعة قسم الإستقبال وسيتم إحضار الطالب إليه ويجب على الطالب إعطاء استمارة الإنصراف المبكر الصفراء إلى موظف الإستقبال.
- على الطلاب الذين تخلفوا عن حافلاتهم أو ممن هم في إنتظار من يقوم بإصطحابهم سواء بعد انتهاء اليوم الدراسي أو انتهاء الأنشطة التوجه إلى مكتب الإستقبال والإنتظار حتى يصل من يقلهم.

22- الحضور

إن إتمام العمل خلال العام الدراسي بشكل مرضي يتطلب الحضور المنتظم لجميع الصفوف والدروس. كما أن غياب الطالب عن أكثر 15 حصة سواء بإشعار أو دون إشعار يهدد قدرة الطالب على الحصول على الساعات الدراسية المعتمدة الخاصة بالمواد الدراسية.

وفي حال تغيب الطلاب بدون عذر لأكثر من 15 يوما خلال العام الدراسي من تاريخ تسجيلهم بالمدرسة فسيتم إرسال 3 خطابات مسجلين لإعلام الطالب وولي أمره عن وضع الطالب. وبعد إقرار وزارة التربية الكويتية باستلام أولياء الامور للخطابات، يمكن فصل الطالب لبقية العام ولن يكون الطالب مؤهلا للإلتحاق بمدرسة أخرى أثناء الفترة التي فصل فيها. وسيقوم الطلاب بإعادة هذه السنة التي تم فقدانها خلال فترة الفصل.

العودة إلى المدرسة بعد الغياب

عند التغيب من المدرسة، على الطالب القيام بإحضار مذكرة أو أي وثيقة رسمية أخرى إلى مكتب مدير المرحلة الثانوية.

الغياب بعذر والغياب بدون عذر:

في حال كان التغيب عن المدرسة أمرا ضروريا، فسيطلب من الطلاب أن يقوم أحد والديه بإبلاغ المدرسة تليفونيا في اليوم الذي سيتغيب فيه الطالب صباحا وفي وقت مبكر لشرح ظروف وسبب الغياب.

- الغياب بعذر: الغياب بسبب مرض أو بسبب حالة طوارئ سيتم اعتباره غياب بعذر ولن يتم إحتساب هذا الغياب من أيام الغياب الـ 15 إلا أنه يتطلب تقديم شهادة الطبيب لتوضيح
 - نوع المرض،
 - الأدوية التي تم تناولها و
 - عدد أيام الأجازات

ويتحمل الطلاب مسؤولية المهام والواجبات الفائتة أثناء غيابهم ومن المتوقع قيام الطلاب بفحص نظام إدارة التعليم على الرين ويب أو سؤال المعلمين عن المهام والواجبات الفائتة.

- الغياب بدون عذر: الغياب بسبب قضاء عطلة مطولة أو لأسباب أخرى كالإفراط في النوم وعدم إدراك الحافلة والبقاء في البيت للمذاكرة إلخ سيتم إعتباره غياب بدون عذر كما سيتسبب في نقصان حد الغياب المسموح به والمحدد بـ 15 يوما.

الغياب/ الأجازات المطولة

ليس للمدرسة أي سلطة لمنح أجازات أو عطل اضافية كما ننصح أولياء الأمور بعدم التشجيع على ذلك. ومع ذلك، إذا كانت هناك ضرورة لمغادرة المدرسة في وقت آخر بعيدا عن العطل المدرسية الرسمية فعلى الطالب إكمال الخطوات الأتية:

- الحصول على كتاب موافقة من الوزارة وتقديمه إلى مكتب إدارة المرحلة الثانوية.
- إبلاغ مدير المدرسة والاختصاصي الاجتماعي عن مثل هذا الغياب كتابيا وذلك قبل أسبوعين على الأقل من مغادرة/ التغيب عن المدرسة.
- تعويض المهام والواجبات الفائتة.

يجب تقديم الواجبات الفائتة أثناء فترة الغياب وذلك عند عودة الطالب من الأجازة وفي الموعد الذي يحدده المعلم. ويجب أن يخضع الطالب للإختبارات التي تم إجرائها أثناء فترة غيابه وذلك عند عودته وفي الموعد الذي يحدده المعلم أيضا. ليست كل الاعمال أو الواجبات الفائتة يمكن تعويضها في المنزل أو استبدالها بواجبات أخرى. كما أنه ليس من الممكن على الدوام خضوع الطلاب للإمتحانات في أوقات أخرى غير الأوقات المحددة لها. يجب التنسيق لجعل أيام الأجازات بعيدا عن الأيام التي يتم فيها عقد الإمتحانات. وفي حال عدم تقديم أي وثائق توضح وتدعم سبب الغياب فسيتم إعطاء درجة صفر في الإمتحانات الفائتة.

التغيب عن / تخطي الحصص المدرسية

يتعين على الطلاب تقديم شهادة من الطبيب لتوضيح نوع المرض والأدوية التي تم تناولها وعدد أيام الأجازات. ولن يتم قبول أي وثائق أخرى تدعم التغيب عن الحصص المدرسية. ويتم اعتبار التغيب عن الحصص المدرسية على أنه غياب بدون عذر.

وسيتم تعليق الطالب عن الدراسة في حال تغيبه عن 5 حصص دراسية.

ملحوظة: يتعين على طلاب الصفوف التاسع والعاشر والحادي عشر والثاني عشر الحضور بنسبة 90% أو أكثر في سجل الحضور وذلك حتى يتسنى لهم الخضوع للتقييمات النهائية التحريرية والإختبارات الرسمية وأيضا من أجل التخرج.

التغيب عن التقييمات النهائية

يتوقع من الطلاب الذين يعلمون بأنهم سينغيبون عن التقييم القيام بمناقشة الوضع مسبقا مع معلم المادة ويتطلب ذلك عقد اجتماع مع الإدارة لمناقشة النتائج.

ويتحمل الطلاب المتغيبين عن تقديم المهام / التقييم لأسباب كالمرض أو الرحلات الميدانية أو التعليق عن الدراسة مسئولية مايلي:

- الأعمال التي تمت دراستها والمكلف بها أثناء الصف
- تقديم الواجبات / التقييمات في الوقت الذي تم الإتفاق عليه مع المعلم.
- الخضوع لأي إختبارات فائتة وذلك في الوقت الذي يتم الإتفاق عليه مع المعلم.
- تقديم الوثائق الطبية أو غيرها من الوثائق إلى مكتب الإدارة.

الإنصراف المبكر في نهاية الربع سنوي / نهاية العام

يتطلب من أولياء الأمور القيام بإخطار المدرسة عند ترك الطالب للمدرسة قبل نهاية الربع سنوي. وإذا غادر الطالب في وقت مبكر قبل نهاية الربع سنوي أو لم يستكمل متطلبات الصف الدراسي كالتقييم النهائي، فلن يتم منحه الدرجة عن الواجبات الفائتة. لن تقوم المدرسة بوضع تدابير احتياطية للتقييمات النهائية المبكرة. كما ستتأثر درجات الربع سنوي الخاصة بالطلاب المتغيبين عن التقييمات النهائية بسبب عدم إستكمال متطلبات التقييم.

23- توقعات السلوك

تسعى المدرسة الكندية ثنائية اللغة إلى تعزيز والحفاظ على معايير السلوك السامية. كما أن السياسات والإجراءات الخاصة بالمدرسة تؤكد على توفير بيئة آمنة ومحترمة وذلك من أجل حماية حقوق جميع الطلاب ومساعدتهم على مواصلة التعلم بعيدا عن أي فوضى أو تداخلات من شأنها التأثير على عملية التعلم.

ويتم التركيز والتأكيد على مسئولية الطالب عن أفعاله التي يقوم بها كما يتم تشجيع الطلاب على اتخاذ القرارات الجيدة القائمة على احترام الذات واحترام الآخرين. كما أن المسئولية الأساسية لسلوك الطلاب تقع على عاتق كل طالب بمفرده. ومن المهم للطلاب التواجد في بيئة مدرسية آمنة وغير مهددة والتي من شأنها تحقيق التعلم الناجح.

وعندما يقوم الطالب بإتخاذ قرار سيئ فإنه يتوجب عليه تحمل مسئولية تصحيح سلوكه الصادر منه. وفي حال كان الحدث أو الموقف خطيرا فيجب لفت إنتباه الفريق الإداري حيث أن تدخل الفريق الإداري قد يعني الإتصال بولي أمر الطالب. وبعد التحقيق في الموقف، سيتم تحديد العواقب المناسبة من قبل المستشار والفريق الإداري.

التصرفات الغير مقبولة

أي تصرف داخل أو خارج الصف يشكل تعديا على حق طالب آخر للتعلم في بيئة آمنة أو يمثل تدخلا في تعليم طالب آخر أو يعارض سلامة الآخرين سيتم إعتباره بمثابة انتهاكا لإجراءات وقواعد المدرسة. تمثل القائمة الآتية للتصرفات الغير مقبولة بمثابة توجيهها ولكنها لا يُقصد بها أن تكون هي القائمة الكاملة. ويتحمل كل طالب/ طالبة مسئولية أفعاله وتصرفاته:

- تدمير أو تشويه ممتلكات المدرسة أو الممتلكات الخاصة بطالب آخر.

- السلوك الغير منضبط داخل الصف أو في الممرات أو الحافلات أو الفناء أو ساحات الملعب أو خلال الأنشطة المصاحبة للمنهج الدراسي الخ.
- عدم الأمانة في الإختبارات أو الإمتحانات أو التقارير أو المشاريع.
- سرقة ممتلكات المدرسة أو متعلقات الطلاب الآخرين.
- الشجار أو التنمر داخل أو بالقرب من المدرسة.
- التغيب عن الفصل دون عذر شرعي.
- عدم إتباع توجيهات المعلم أو المدير أو أي من أعضاء المدرسة الآخرين.
- الإستخدام الغير مصرح به للهواتف الجواله وغيرها من الأجهزة الإلكترونية.
- إساءة استخدام بطاقات التمرير.
- استخدام الألفاظ النابية أو المسيئة.
- مضع العلكة داخل الحرم المدرسي.

التدخين

لا يسمح بالتدخين داخل المدرسة أو في الرحلات الميدانية أو في أي أماكن يتجمع بها أفراد المجتمع المدرسي (كالمساجد). وسوف يتم النظر في أمر تعليق الطالب عن الدراسة في حال قيامه بالتدخين داخل المدرسة أو خلال الفعاليات المرتبطة بالأنشطة المدرسية.

التنمر

يمكن تعريف التنمر على أنه التخويف أو التهديد البدني والنفسي المتكرر والذي يخلق نمطا من العنف والإزعاج مع مرور الوقت. ويمثل التنمر أي تصرف من شأنه خلق مناخا يؤدي إلى شعور الطلاب و/أو المعلمين بالخوف أو الترهيب. وبشكل عام، فإن الخصائص الأتية توضح سلوك التنمر: عندما يكون متعمدا ويتم تكراره مع مرور الوقت ويكون الغرض منه إيذاء شخص آخر. ويمكن تصنيف التنمر إلى ثلاث فئات: جسدي ولفظي وعلاقي.

- يشمل **التنمر الجسدي** إيذاء الشخص الآخر بدنيا أو التسبب في تلف ممتلكاته.
 - يشمل **التنمر اللفظي** استخدام الكلمات التي تؤدي مشاعر الآخرين من خلال السخرية أو الشتائم أو الإهانة أو التعبيرات العنصرية.
 - يشمل **التنمر العلاقي** عزل وإبعاد وابتزاز الآخرين من خلال الإتصال المباشر أو باستخدام التكنولوجيا.
 - يمثل **التنمر الإلكتروني** شكلا من أشكال التنمر العلاقي وذلك عن طريق استخدام التكنولوجيا كالبريد الإلكتروني والمدونات والرسائل النصية ومواقع التواصل الإجتماعي ومواقع الدردشة.
- تشجع المدرسة الكندية ثنائية اللغة الطلاب للقيام بالإبلاغ عن أي سلوك تنمري إلى الشخص المسئول عن ذلك بالمدرسة. سيتم التعامل مع البلاغ والتقارير بسرية وتكتم وسيتم توجيه الخدمات إلى كلا من المتنمر والضحية. في حال الإبلاغ أو الشك بوجود حادث تنمر، سيتم التعامل مع هذا الأمر على الفور من قبل المعلم أو أي فرد من أعضاء الإدارة. وستتوقف العواقب على طبيعة وخطورة الحدث.

24- الحجز

يعد للحجز الأولوية على أي نشاط مدرسي آخر يتم عقده وإقامته أثناء وقت الحجز بما في ذلك الأندية أو كرة القدم أو مجلس الطلاب .. الخ.

الحجز أثناء فرصة الغداء

من يقوم من الطلاب بإتخاذ قرارات سيئة سيكون عرضة لعقوبة الحجز أثناء فرصة الغداء. وسيقضي هؤلاء الطلاب المعاقبين فرصة الغداء تحت إشراف المعلم أو أي عضو من أعضاء الفريق الإداري. إن عدم حضور الحجز سيؤدي إلى تطبيق عقوبة الحجز لمرتين أخريين. كما أن الإخفاق في حضور الحجز أثناء فرصة الغداء لمرة أخرى سيؤدي إلى عقوبة الحجز بعد اليوم المدرسي.

25- التعليق عن المدرسة

عند وجود ضرورة لإتخاذ إجراء تأديبي صارم فقد يتم حرمان الطالب من حضور الصفوف والأنشطة لعدد محدد من الأيام الدراسية. وسيتم إعلام ولي الأمر أو الوصي عن ذلك الأمر عن طريق كتاب ومكالمة هاتفية لتوضيح سبب هذا التعليق.

ومن يستمر من الطلاب في إنتهاك قواعد المدرسة فسيتم حجبه من الأنشطة التي تتم برعاية المدرسة كالرحلات الميدانية و أنشطة ما بعد اليوم المدرسي ويوم التربية الرياضية. ولمدير المدرسة الحق في إتخاذ القرار النهائي بشأن هذه المسائل. وأثناء خضوع الطالب للتعليق داخل المدرسة أو التوقيف الموقت عن المدرسة فلن يُسمح له بالمشاركة في أي أنشطة ترعاها المدرسة.

وتشمل السلوكيات التي يمكن لمدير المدرسة بسببها تعليق الطالب عن الدراسة كل من وليس على سبيل الحصر ما يلي:

- المشاجرات الجسدية
- توجيه الشتائم (شفهيا أو كتابيا) لمعلم أو أي شخص آخر في منصب سلطة،
- التتمر،
- إطلاق تهديد لإلحاق ضرر جسدي بليغ ضد شخص آخر،
- تدمير أو تشويه ممتلكات المدرسة،
- السرقة،
- التدخين،
- ارتكاب أي فعل قد يرى المدير أنه:
 - له تأثير سلبي على النمط الأخلاقي للمدرسة
 - له تأثير سلبي على السلامة البدنية أو العقلية لواحد أو أكثر من أفراد المجتمع المدرسي.
 - مخالف لقواعد السلوك الخاصة بالمدرسة الكندية ثنائية اللغة ووزارة التربية.

26- الفصل من المدرسة

سوف يتم تطبيق عقوبة الفصل نتيجة إلى تكرار عقوبة التعليق أو بسبب ارتكاب مخالفة خطيرة للغاية. وفي حال كانت المخالفة خطيرة فسيتم معالجة المشكلة بواسطة الفريق الإداري.

و بالإضافة إلى إمكانية الفصل، فإن أي طالب يتم توقيفه عن الدراسة ثلاث مرات خلال العام الدراسي فسيتم وضعه على قائمة الإنتظار وقد لا يُسمح له بإعادة التسجيل بالمدرسة الكندية ثنائية اللغة للعام الدراسي التالي.

وتشمل الأفعال والتصرفات التي يمكن لمدير المدرسة بسببها تقديم توصية إلى الوزارة عن فصل الطالب كل من:

- الإعتداء الجسدي على شخص آخر مسببا أذى بدني يتطلب المعالجة الطبية،
- حيازة سلاح أو استخدام السلاح لتهديد وترويع الآخرين،
- الإتجار في المخدرات أو السلاح،
- ارتكاب السرقة،
- السلوك الذي:
 - يضر بالمناخ المدرسي و/أو السلامة العقلية و البدنية للآخرين.
 - يؤدي إلى إحداث ضرر بليغ في ممتلكات المدرسة.
 - يشكل نمط سلوكي غير لائق والذي إذا استمر الطالب في تكراره فسيشكل ضررا على التعلم الفعال أو بيئة عمل الآخرين.
 - يدل على المقاومة المستمرة لتغييرات السلوك التي قد تمكنه من النجاح.
 - يشكل انتهاكا خطيرا لقواعد السلوك الخاصة بالمدرسة الكندية ثنائية اللغة ووزارة التربية.

27- المخالفات وعواقبها:

مخالفة المستوى الأول (تتمثل مخالفة المستوى الأول في السلوك الذي من شأنه إعاقة العمل داخل الفصول بشكل منظم). سيتم التعامل مع مخالفة المستوى الأول من قبل معلم الصف. قائمة المخالفات أدناه ليست شاملة، ولكنها تمثيلية وتوضيحية فقط.

| الإجراءات التأديبية للمخالفات ذات المستوى الاول | | | التعريف | المخالفة |
|---|-------|------------|--|--|
| | | | رمي أو إسقاط ورقة أو قمامة أو غيرهما من المواد على الأرض | 1. إلقاء القمامة |
| | | أول إنذار | رفض إنهاء العمل والعمل المعلمي والمشاريع والمهام المكلف بها من قبل المعلم | 2. رفض القيام بالأعمال الصفية |
| | | ثاني إنذار | عدم اتباع قواعد وضوابط الفصل المدرسي. الاشتراك في أي سلوك من شأنه أن يسبب أو | 3. إنتهاك قواعد الفصل المدرسي/ السلوك التخريبي |
| العاقبة | العرض | الحدث | | |
| تحذير شفهي ، تذكير ، مدح الآخرين ، عد تنازلي ، تغيير المقاعد ، إلخ. | | | | |
| اكتب الاسم على السبورة | الاسم | | | |

| | | | | |
|--|---|--|--|---|
| ثالث إنذار | الاسم × | الاسم + × = تعليق (في الفصل) | يؤدي إلى تعطيل نظام وسير العملية التعليمية و/أو النشاط المدرسي، على سبيل المثال اللعب بالبطاقات خلال وقت الحصة | 4. استخدام ألفاظ أو لغة غير لائقة / المشاحنة اللفظية (مشادة كلامية) |
| رابع إنذار | الاسم ×× | الاسم + ×× = الحجز أثناء الغداء (في الفصل) | استخدام أي شكل من أشكال السب واللعن بغض النظر عن اللغة التي يتم التحدث بها بما في ذلك إيماءات اليدين أو الإيماءات الجسدية. | |
| خامس إنذار | الاسم ××× | الاسم + ××× = غداء + الحجز بعد المدرسة، الاتصال بولي الأمر (نموذج إحالة إلى الأخصائي الاجتماعي) | | |
| بعد الإنذار الخامس | الاسم ×××× | الاسم + ×××× = ترك الغرفة والإرسال إلى المكتب أو فصل آخر + إبلاغ ولي الأمر بعد الحجز في المدرسة (نموذج إحالة إلى الأخصائي الاجتماعي) | | |
| * شرط الخطورة - سيتم إخراج الطلاب على الفور من الفصل إذا كان سلوكهم يشكل خطرًا على الآخرين أو إذا كان غير لائق بأي طريقة أخرى. | | | | |
| 5. التأخير بدون عذر | عدم الجلوس في الفصل عند بداية الحصة | حدث ذلك من 6 إلى 9 مرات: الاتصال بولي الأمر بواسطة الأخصائي الاجتماعي عاشر مرة: يتم استدعاء ولي الأمر إلى المدرسة من قبل الأخصائي الاجتماعي للتوقيع على تعهد بالحضور تأخر بدون عذر لمدة 5 مرات = غياب يوم واحد بدون عذر | | |
| 6. الغياب بدون عذر | الغياب عن المدرسة دون عذر مشروع وإثبات موثق للغياب | بعد 3 أيام: يتم إرسال رسالة نصية إلى ولي الأمر من قبل سكرتير مدير المدرسة. بعد 5 أيام: يتم استدعاء ولي الأمر إلى المدرسة من قبل الأخصائي الاجتماعي لتوقيع تعهد الحضور. بعد 6 أيام: يتم إرسال أول خطاب إنذار مسجل إلى المنزل بواسطة سكرتير مدير المدرسة. بعد 9 أيام: يتم إرسال خطاب الإنذار المسجل الثاني إلى المنزل بواسطة سكرتير مدير المدرسة. بعد 12 يومًا: يتم إرسال خطاب الإنذار المسجل الثالث إلى المنزل بواسطة سكرتير مدير المدرسة. بعد 15 يومًا: يتم إرسال حالة الطالب إلى إدارة الشؤون الاجتماعية بوزارة التربية بواسطة الأخصائي الاجتماعي للمتابعة ويمكن الامتناع عن التسجيل خلال السنة التالية. | | |
| 7. عدم الالتزام بارتداء الزي المدرسي | عدم الالتزام بارتداء الزي المدرسي الخاص بالمدرسة الكندية ثنائية اللغة | أول مرة: توبيخ لفظي من قبل المعلم / الأخصائي الاجتماعي ثاني مرة: قيام الأخصائي الاجتماعي بالاتصال بولي الأمر لإرسال الزي المناسب بالإضافة إلى قيام ولي الأمر بتوقيع كتاب تعهد للتأكد من قيام ابنه/ ابنته بارتداء الزي المناسب في المستقبل ثالث مرة: قيام الطالب بالانتظار بمكتب الإدارة حتى يتم إحضار الزي المناسب من المنزل. رابع مرة: لن يُسمح للطالب بالقيام برحلة ميدانية وسيتم إبلاغ ولي الأمر من قبل الأخصائي الاجتماعي. | | |
| 8. الهاتف المحمول (الجوال) | لا يجوز لأي طالب استخدام أو عرض أو حيازة الهواتف المحمولة | سيتم مصادرة الهاتف من قبل الأخصائي الاجتماعي / المعلم والاحتفاظ به بمكتب الإدارة وسيتم رده إلى الطالب حسب حدوث | | |

| | | |
|--|--|--|
| الواقعة. كما سيتم إخطار ولي الأمر عن هذا الأمر. أول مرة: بنهاية اليوم ثاني مرة: بنهاية الاسبوع ثالث مرة: بنهاية العام | | |
| سيتم مصادرة المشروبات الساخنة من قبل الموظفين. في حالة التكرار ، سيتم إبلاغ ولي الأمر بواسطة الأخصائي الاجتماعي. | إحضار المشروبات الساخنة (الشاي / القهوة) إلى المدرسة | 9. المشروبات الساخنة |
| لن يتم إصدار شهادة الدرجات للطلاب حتى يتم تسليم الكتب المدرسية إلى المخزن في نهاية الفصل الدراسي / العام. | عدم تسليم الكتب المدرسية في نهاية المقرر الدراسي | 10. عدم تسليم الكتب المدرسية في نهاية المقرر الدراسي (الصفوف 9-12) |

مخالفة المستوى الثاني (ارتكاب سلوك غير قانوني و/أو خطير في المدرسة): يخضع الطالب المرتكب لمخالفة المستوى الثاني للإجراءات التأديبية المذكورة أدناه.

| المخالفة | التعريف | المخالفة الأولى (المعلم) | المخالفة الثانية (الأخصائي الاجتماعي) | المخالفة الثالثة (الأخصائي الاجتماعي) |
|-----------------------------------|---|---|--|--|
| الكذب | إعطاء أو تقديم أو نقل معلومات غير صحيحة أو مضللة عن قصد | توبيخ لفظي وإرسال إشعار كتابي إلى ولي الأمر من قبل المعلم | حجز عن الغداء لمدة يوم واحد | حجز عن الغداء لمدة يومين |
| إتلاف أو تدمير الممتلكات | التسبب أو المحاولة للتسبب في أو التهديد لإلحاق الضرر بالمدرسة أو الممتلكات الخاصة موديا إلى حدوث أضرار طفيفة أو تشويه المدرسة أو الممتلكات الخاصة | توبيخ لفظي وإرسال إشعار كتابي إلى ولي الأمر من قبل المعلم للقيام بالدفع مقابل التالفات | قيام ولي الأمر بدفع التعويض مقابل التالفات، وحجز عن الغداء | قيام ولي الأمر بدفع التعويض مقابل التالفات، وحجز عن الغداء |
| العصيان / مغادرة الفصل بدون إذن | رفض الامتثال سواء لفظيا أو غير لفظيا لطلب أو توجيه معقول | توبيخ لفظي وإرسال إشعار كتابي إلى ولي الأمر من قبل المعلم | حجز عن الغداء لمدة يوم واحد | الحجز عن الرحلة الميدانية |
| التسكع / التعدي | التواجد في مبنى المدرسة أو في فناء المدرسة دون إذن أو تصريح أو رفض الامتثال لطلب مغادرة المبنى المدرسي 1. بعد الطلب منك بشكل معقول القيام بمغادرة المدرسة 2. بدون سبب مشروع يتطلب وجودك فيها 3. بدون تصريح أو إذن من أي شخص مخول لمنح مثل هذا التصريح أو الإذن 4. بعد رفضك لكشف هويتك | توبيخ لفظي وإرسال إشعار كتابي إلى ولي الأمر من قبل المعلم | حجز عن الغداء لمدة يوم واحد | توقيع تعهد السلوك من قبل ولي الأمر |
| التشاجر | المشاركة في مشادة لفظية أو من خلال الضرب أو اللكم أو أي نوع من أنواع التشاجر الجسدي، سواء كنت أنت من بدأ هذا التشاجر أو أنت الذي قمت بالرد على المتنازع معه بالمثل. | توبيخ لفظي وإرسال إشعار كتابي إلى ولي الأمر من قبل المعلم | حجز عن الغداء لمدة يوم واحد | - الحجز عن التربية البدنية - توقيع تعهد السلوك من قبل ولي الأمر |
| التنمر (التسلط) | المشاركة في أفعال تسلط أو تنمر لفظي أو جسدي أو عاطفي أو تهديدي و/أو أعمال التسلط أو التنمر عبر الانترنت | عقد اجتماع مع ولي الأمر وإرسال إشعار كتابي من قبل الأخصائي الاجتماعي | حجز عن الغداء لمدة يوم واحد | - الحجز عن التربية البدنية - توقيع تعهد السلوك من قبل ولي الأمر |
| الاستخدام الإلكتروني الغير اللائق | قيام الطلاب باستخدام الموارد الخاصة بالمدرسة لأغراض غير قانونية أو غير لائقة أو لأغراض بذيئة القيام باستخدام كلمات سر إلكترونية دون تصريح أو إذن لأي سبب كان بما في ذلك على سبيل المثال لا الحصر الدخول على أو التحكم في أو تعطيل الأجهزة أو الخدمات التكنولوجية | عقد اجتماع مع ولي الأمر وإرسال إشعار كتابي من قبل الأخصائي الاجتماعي | مصادرة الجهاز حتى نهاية العام الدراسي | - توقيع تعهد السلوك من قبل ولي الأمر |
| سوء السلوك الأكاديمي | الانتحال أو العش أو نسخ عمل شخص آخر أو محاولة الوصول أو الوصول لشئ ما بدون إذن أو استخدام أو عرض أو تقديم بيانات أو إجابات بطريقة غير أمينة أو عن طريق الخداع | سيتم إعطاء درجة صفر في الامتحان وسيتم سحب الورقة من الطالب. كما سيتم إرسال إشعار كتابي لولي الأمر من قبل المعلم | توقيع تعهد دراسي من قبل ولي الأمر | - توقيع تعهد السلوك من قبل ولي الأمر |

| | | | | |
|--|--|--|--|--------------------------------------|
| | | | أو عن طريق أي من الوسائل الأخرى غير المرخص بها من قبل المعلم | |
| مواد مسينة (مهينة) | تقديم أو حيازة أو توزيع مواد / أجهزة تسيء للأخلاق العامة أو الآداب العامة في المجتمع المدرسي | سيتم مصادرة المواد / الجهاز بالإضافة إلى إنذار كتابي من قبل الأخصائي الاجتماعي وعقد اجتماع مع نائب مدير المدرسة | الحجز عن التربية البدنية | - توقيع تعهد السلوك من قبل ولي الأمر |
| تغيير وثائق رسمية | تزوير أو تزيف أو تعديل مستند بدون إذن | توبيخ لفظي وإرسال إشعار كتابي إلى ولي الأمر من قبل المعلم | الحجز عن الغداء | - توقيع تعهد السلوك من قبل ولي الأمر |
| السرقه | السرقه أو محاولة سرقه أو حيازة أو نقل ممتلكات خاصة أو ممتلكات المدرسة أو المشاركة في سرقه أو محاولة سرقه ممتلكات خاصة أو ممتلكات خاصة بالمدرسة | إرسال إنذار كتابي من قبل الأخصائي الاجتماعي وعقد اجتماع مع نائب مدير المدرسة وإخطار ولي الأمر للحضور واصطحب الطالب | الحجز عن الغداء | - توقيع تعهد السلوك من قبل ولي الأمر |
| التعريض للخطر بشكل مستهتر | على سبيل المثال استخدام الأدوات كسلاح (كالقلم الرصاص، المقص، الخ) | إرسال إنذار كتابي من قبل الأخصائي الاجتماعي وعقد اجتماع مع نائب مدير المدرسة وإخطار ولي الأمر للحضور واصطحب الطالب | الحجز عن التربية البدنية | - توقيع تعهد السلوك من قبل ولي الأمر |
| البذاءة والوقاحة والإساءة اللفظية تجاه العاملين بالمدرسة وابتذالهم | توجيه الافتراءات البذيئة أو المسيئة أو المهينة أو العنصرية أو الجنسية أو الدينية سواء المكتوبة أو اللفظية لأي موظف أو أي فرد بالغ في المجتمع المدرسي. ويشمل ذلك استخدام الإيماءات البذيئة والإشارات التي تؤدي إلى تخويف أو إهانة أو إساءة الآخرين عمداً. | إرسال إنذار كتابي من قبل الأخصائي الاجتماعي وعقد اجتماع مع نائب مدير المدرسة وإخطار ولي الأمر للحضور واصطحب الطالب | الحجز عن التربية البدنية | - توقيع تعهد السلوك من قبل ولي الأمر |
| السلوك الغير لائق بين الجنسين | ارتكاب الأفعال التي هي ذات طبيعة جنسية. اظهار السلوك أو التواصل الغير أخلاقي سواء كان مكتوباً أو غير ذلك. | إرسال إنذار كتابي من قبل الأخصائي الاجتماعي وعقد اجتماع مع نائب مدير المدرسة | الحجز عن التربية البدنية | - توقيع تعهد السلوك من قبل ولي الأمر |

الحجز بعد المدرسة:

سيتم إجراء ذلك في معمل الفيزياء لمدة ساعة بعد المدرسة في ظل وجود قائمة إشراف دورية للمعلمين.

28- التواصل

النشرات المدرسية

يتم إعداد نشرة إخبارية شهرية من قبل مدير المدرسة والتي تنقل الفعاليات / التطورات الرئيسية التي تمت خلال الشهر السابق وأيضاً عن الفعاليات القادمة للشهر الحالي. سيتم نشر النشرة الإخبارية على موقع المدرسة ووسائل التواصل الاجتماعي.

سيقوم معلم الصف الخاص ببنك بنشر رسالة إخبارية للصف أسبوعياً على مايكروسوفت تيمز. يعد هذا التواصل مهم لأنه سينقل ويصف ما يحدث في الفصل الدراسي الذي يتواجد به ابنك وكذلك الموضوعات التي تتم دراستها والواجبات المنزلية والاختبارات أو الامتحانات القادمة وتواريخ الحفلات الموسيقية والرحلات الميدانية، وما إلى ذلك. كما يعد هذا التواصل وسيلة ممتازة يمكنك من خلالها مناقشة التجارب التي يخوضها ابنك في المدرسة. يرجى قضاء الوقت الكافي لمناقشة النشرات الإخبارية الخاصة بالفصل مع ابنك.

الرسائل النصية

إذا كانت هناك ضرورة عاجلة أو مسألة هامة تستدعي التواصل، فستقوم المدرسة بإرسال رسالة نصية.

صفحة الرين ويب (البوابة الخاصة بولي الأمر)

سيتاح لولي الأمر إمكانية الحصول على درجات تقييم الطلاب وحضور الطلاب والنشرات المدرسية.

سيقوم معلمي المواد الدراسية بتزويد المدرسة بعناوين البريد الإلكتروني خاصتهم. وفي محاولة للحد من التأثير على البيئة وتوفير الإستجابة السريعة فنحن نطلب أن يقوم كل ولي أمر بتزويد المدرسة بالبريد الإلكتروني الخاص به. ويمكن العثور على بيانات الإتصال عبر البريد الإلكتروني على الموقع الإلكتروني الخاص بالمدرسة www.cbskuwait.com

إدارة العملية التعليمية من خلال الرين ويب

يتم نشر معلومات ومهام الطلاب من قبل معلمي المادة على نظام إدارة العملية التعليمية من خلال الرين ويب

شهادات الدرجات الخاصة بالطلاب

سيتم إصدار شهادات الدرجات بنهاية كل ربع دراسي. وتهدف شهادات الدرجات إلى إبقاء أولياء الأمور على علم بالإداء الأكاديمي ومهارات التعلم الخاصة بالطلاب. وسيتم إرسال شهادات الدرجات إلى المنزل بعد كل ربع دراسي في نوفمبر وفبراير وفي يونيو من كل عام دراسي.

المؤتمرات

يوجد ثلاث فرص رسمية خلال العام لعقد مؤتمرات ولي الأمر والمعلم. ويتم عقد الإجتماع الأول لولي الأمر والمعلم في نهاية الربع الأول. كما يتم عقد الإجتماع الثاني في نهاية الربع الثاني. أما بالنسبة لإجتماع أولياء الأمور بقيادة الطلبة فإنه يتم عقده في نهاية الربع الثالث.

الإجتماعات

يتم تشجيع التواصل المنتظم بين أولياء الأمور و المعلمين إلا أنه يجب جدولة هذه المواعيد. ويتمتع إجراء هذه الإجتماعات في منطقة الإستقبال أو في الفصول المدرسية أثناء الإنصراف أو الوصول في الصباح وذلك لضمان تحقيق السرية فيما يتعلق بشئون الطلاب. ومن الضروري الترتيب لموعد مسبق عند الإجتماع مع معلم أبنائكم. ويمكن عمل الطلب عن طريق تحديد الموعد مع سكرتير المرحلتين المتوسطة والثانوية أو المستشار. إن موظفي المدرسة الكندية ثنائية اللغة حريصون للغاية على نجاح أبنائكم ولذا نود أن نكون على علم بشأن أي مخاوف قد تكون لديكم.

الموقع الإلكتروني الخاص بالمدرسة

إن موقع المدرسة www.cbskuwait.com يوفر روابط للبرامج الأكاديمية والفعاليات القادمة وغيرها من المعلومات ذات الصلة بالمدرسة الكندية ثنائية اللغة.

29- سياسة الواجب المنزلي

توصف الواجبات المنزلية على أنها الأنشطة التعليمية المرتبطة بالبرنامج التعليمي داخل المدرسة والتي يتم إتمامها خارج الفصول المدرسية. ويتمثل الغرض من الواجبات المنزلية في:

- إستكمال ودعم الخبرات التعليمية داخل المدرسة من خلال ربطها بالأنشطة خارج الصف.
- التشجيع على تنمية سلوك ضبط النفس وعادات العمل الجيد والمهارات التعليمية الأخرى.
- المساعدة على تطوير مواقف وأفكار إيجابية تجاه الدراسة المستقلة والتعلم مدى الحياة.
- مساعدة الطلاب في إعداد أنشطة التعلم التي يتم التخطيط لها لاحقاً.

وتعد الواجبات المنزلية من أهم العناصر الأساسية في البرنامج التعليمي كما أنها تلعب دوراً هاماً في النمو الأكاديمي للطلاب والشعور بالمسئولية. كما سيتم إنهاء المشاريع المطولة بنسبة متزايدة يومياً. ويتمثل الغرض من الواجبات المنزلية في دعم عملية التعلم في الصفوف المدرسية وتعزيز مشاركة أولياء الأمور في تعلم أبنائهم. وتعمل الواجبات المدرسية على دعم وتعزيز ومراجعة المناهج الدراسية. وقد يتألف الواجب المنزلي من مهام يومية و مشاريع طويلة الأجل و الإعداد والتحضير لإختبار قصير أو امتحان بالإضافة إلى مراجعة المفاهيم التي تم تعلمها داخل الصف.

إن الوقت المقترح والموصى به لإتمام الواجب المنزلي هو كما يلي:

(المصدر: www.tdsb.on.ca)

المقررات باللغة العربية

المقررات باللغة الإنجليزية

| | | |
|----------|----------------|-----------------|
| 60 دقيقة | 45 - 90 دقيقة | الصف السابع |
| 90 دقيقة | 45 - 90 دقيقة | الصف الثامن |
| 90 دقيقة | 45 - 90 دقيقة | الصف التاسع |
| 90 دقيقة | 60 - 120 دقيقة | الصف العاشر |
| 90 دقيقة | 60 - 120 دقيقة | الصف الحادي عشر |
| 90 دقيقة | 60 - 120 دقيقة | الصف الثاني عشر |

30- الدرجات والتقييمات والامتحانات

في المدرسة الكندية ثنائية اللغة، تعتمد كافة التقييمات والتقديرية على معايير منهج AERO الاساسي المشترك وسياسة التقييم.

مهارات التعلم

من المتوقع ألا يعتمد تقييم الطلاب على الإنجاز الأكاديمي فقط ولكن أيضا على مهارات التعلم خاصتهم. ويتم تقييم مهارات التعلم الخاصة بالطلاب بصورة منتظمة وإعداد تقارير بها بشكل منفصل في بطاقة التقرير الخاصة بالطلاب. وتشمل مهارات التعلم ما يلي:

| المبادرة | التنظيم | المسئولية |
|--|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> البحث عن وتبني الأفكار والفرص الجديدة للتعلم إظهار القدرة على الابتكار والإستعداد لتحمل المخاطر إظهار الشغف بصورة إيجابية الإعتراف بـ وتأييد حقوق النفس والأخرين بشكل مناسب | <ul style="list-style-type: none"> وضع واتباع الخطط لإستكمال الأعمال والمهام تحديد الأولويات وإدارة الوقت لإنجاز المهام وتحقيق الأهداف تحديد وتجميع وتقييم وإستخدام المعلومات والتكنولوجيا والموارد لإنجاز المهام | <ul style="list-style-type: none"> الإيفاء بالمسئوليات والالتزامات داخل البيئة التعليمية إستكمال وتقديم العمل الصفوي والواجبات المنزلية وفقا للجدول الزمني المتفق عليه تحمل المسئولية وإدارة السلوك الشخصي |
| العمل المستقل | التعاون | ضبط النفس |
| <ul style="list-style-type: none"> رصد وتقييم وتعديل الخطط بشكل مستقل وذلك لإستكمال المهام وتحقيق الأهداف إستخدام وقت الحصة المدرسية بشكل مناسب لإنجاز المهام إتباع التعليمات بأقل ما يمكن من الإشراف. | <ul style="list-style-type: none"> تقبل الأدوار المختلفة والمشاركة العادلة في العمل الجماعي الإستجابة الإيجابية لأفكار وآراء وعادات الآخرين بناء علاقات زمالة جيدة بصفة شخصية من خلال التفاعل مع الآخرين. تبادل المعلومات والموارد والخبرات وتعزيز التفكير النقدي في حل المشاكل واتخاذ القرارات | <ul style="list-style-type: none"> تحديد الأهداف الفردية والسعي لتحقيقها السعي للحصول على توضيح أو مساعدة عند الحاجة التقييم والتفكير النقدي في نقاط القوة والإحتياجات والمصالح الشخصية تحديد فرص التعلم والإختيارات والإستراتيجيات اللازمة لتلبية الإحتياجات الشخصية وتحقيق الأهداف المثابرة وبذل الجهد عند مواجهة التحديات |

التقييمات

تعد **المواعيد النهائية** أمرا واقعا في الحياة العملية خارج البيئة المدرسية. أما في المدرسة فيتم تحديد المواعيد النهائية بإستراتيجية إدارية تكون مقبولة للطلاب والمعلمين بحيث يمكن توزيع وتقسيم أعباء العمل. وتعد المواعيد النهائية طريقة لإنهاء وحدة دراسية والمضي قدما تجاه الأخرى.

كما سيكون هناك مهام تقييم رئيسية والتي يجب إنجازها من قبل الطلاب حتى يتسنى لمعلمهم تحديد مدى إدراك كل طالب للمفاهيم والمهارات التي تم تعلمها في الوحدة / المقرر المدرسي.

ويمكن للطلاب الحصول على درجة صفر في هذه المهمة الرئيسية إذا لم يتم التسليم بعد:

- توفير وقت كاف ومعقول لإنجاز المهمة،
- وضع علامة التقييم بالفعل وإعادته إلى الصف باكملة،

• انتحال التقييم

وفي حال رغب الطالب في الحصول على فترة تمديد من المعلم فيجب عليه القيام بطلب ذلك قبل أسبوع على الأقل من الموعد النهائي. إن عدم الإمتثال لتقديم المهمة بعد المهلة الممتدة المعطاة سيؤدي إلى إعطاء الطالب درجة صفر في هذه المهمة. وحيث أنه يتعين على الطلاب تقديم دليلا على تعلمهم فإن عدم إنجاز المهام يمكن أن يؤدي إلى الإخفاق في الحصول على الساعات المعتمدة. ومن ثم، فإنه يتعين على جميع الطلاب القيام بتقديم المهام المحددة وذلك لبرهنة الفهم العميق لتوقعات ومهارات ومفاهيم المنهج الدراسي. ويمكن وضع الدرجة صفر لحين إظهار الطالب لأدلة كافية على التعلم. يمكن منح الطلاب ما يصل إلى يومين من فترة السماح بعد تاريخ موعد للتقديم ، والتي سيتم خلالها وضع علامة على التقييم على النحو التالي:

- اليوم الأول بعد تاريخ موعد التقديم: 75% من علامة التقييم
- اليوم الثاني بعد تاريخ موعد التقديم: 50% من علامة التقييم
- اليوم الثالث بعد تاريخ موعد التقديم: 0% من العلامة ولا توجد فترة سماح أخرى.

وفقاً للمعايير الأمريكية ، بالنسبة لجميع الصفوف ، فيما يلي تصنيف العلامات:

- 70% من العلامة – العمل في المقرر والفصل
- 30% من العلامة - الامتحان و / أو المهمة النهائية.

التواصل باللغة الإنجليزية: يتم تقييم طلاب الصفوف 6 - 12 من حيث "تواصلهم باللغة الإنجليزية" ، بما يعادل 2% من إجمالي درجاتهم في كل ربع سنوي لجميع المقررات التي تستخدم اللغة الإنجليزية كوسيلة للتعليم. هذا لاستكمال جهود المدرسة الكندية لتحسين إتقان اللغة الإنجليزية للطلاب.

الحضور: ستنتم إضافة النسبة المئوية لحضور الطالب لكل ربع سنوي بشكل تراكمي إلى دفتر علامات كل مادة من قبل الإداريين ، بما يعادل 5% من إجمالي درجاتهم لكل مادة. يجب أن يكون لدى الطلاب في الصفوف 9-12 سجل حضور بنسبة 90% أو أكثر من أجل دخول التقييمات النهائية والامتحانات الرسمية والتخرج.

مقاييس التقدم الأكاديمي

إن اختبار مقاييس التقدم الأكاديمي يتيح للطلاب والمعلمين وأولياء الأمور قياس التقدم الأكاديمي لكل طالب. سيتم إجراء اختبارات القراءة واللغة والرياضيات في الخريف والربيع. ستشكل نتائج اختبار مقاييس التقدم الأكاديمي نسبة 5% من درجة الطالب في كل مادة يتم إجراء الإختبار فيها.

شهادات الدرجات

تشير شهادات الدرجات إلى تحصيل الطالب ومهارات التعلم.

حساب النسبة المئوية لكل ربع دراسي:

| الامتحان 2 | الربع 4 | الربع 3 | الامتحان 1 | الربع 2 | الربع 1 | الربع الدراسي | |
|------------|---------|---------|------------|---------|---------|-----------------|--|
| | | | | | 100 | الربع 1 | أولى روضة – الصف الثاني |
| | | | - | 50 | 50 | الفصل الدراسي 1 | |
| | | 100 | | | | الربع 3 | |
| | 50 | 50 | | | | الدرجة النهائية | |
| | | | | | 100 | الربع 1 | الصفوف 3 – 8 المقررات مع الامتحان |
| | | | 20 | 40 | 40 | الفصل الدراسي 1 | |
| | | 100 | | | | الربع 3 | |
| 20 | 40 | 40 | | | | الدرجة النهائية | |
| | | | | | 100 | الربع 1 | الصفوف 3 – 8 المقررات بدون الامتحان |
| | | | - | 50 | 50 | الفصل الدراسي 1 | |
| | | 100 | | | | الربع 3 | |
| | 50 | 50 | | | | الدرجة النهائية | |
| | | | | | 100 | الربع 1 | الصفوف 9-12 |

| | | | | | | | |
|----|----|-----|----|----|-----|------------------------------------|---|
| | | | 30 | 50 | 20 | الفصل الدراسي 1 | المقرر بالساعات المعتمدة للعام الدراسي الكامل مع الامتحان |
| | | 45 | 10 | 30 | 15 | الربع 3 | |
| 15 | 40 | 25 | 5 | 10 | 5 | الدرجة النهائية | |
| | | | | | 100 | الربع 1 | الصفوف 12-9 |
| | | | | 60 | 40 | الفصل الدراسي 1 | مقرر اختياري العام الدراسي الكامل بدون الامتحان |
| | | 45 | | 35 | 20 | الربع 3 | |
| | 40 | 30 | | 20 | 10 | الدرجة النهائية | |
| | | | | | 100 | الربع 1 | الصفوف 12-9 مقرر الفصل الدراسي |
| | | | 30 | 35 | 35 | الفصل الدراسي 1 / الدرجات النهائية | |
| | | | | | | | |
| | | 100 | | | | الربع 3 | الصفوف 12-9 مقرر الفصل الدراسي بدون الامتحان |
| | 60 | 40 | | | | الفصل الدراسي 1 / الدرجات النهائية | |

31- إجراءات الإختبار

ينبغي على الطلاب إتباع إجراءات الإختبار المناسبة والتي تشمل كل من:

- الحفاظ على الصمت داخل قاعة الإمتحان،
- إحضار الأدوات الخاصة بهم،
- لا يُسمح بمشاركة أو مبادلة أي شيء،
- الكتابة باستخدام قلم أزرق / أسود: يمكن استخدام أقلام الرصاص فقط للرسم / الحساب.
- لا يُسمح بالذهاب إلى الحمام خلال وقت الامتحان، باستثناء الحالات الطبية.
- وضع الأجهزة اللوحية / الهواتف المحمولة / الكتب المدرسية وغيرها من المواد الشخصية مثل المفكرة في الجزء الأمامي من قاعة الإختبار،
- التركيز على ورقة الامتحان الخاصة بك.
- على كل طالب التركيز و إبقاء عينيه في ورقة الإختبار خاصته.

يجب على الطلاب:

- الوصول إلى المدرسة قبل 20 دقيقة من موعد بدء الإمتحان. وفي حالة الإختبارات النهائية للمادة الدراسية، يتعين على الطالب القيام بإعادة الكتب المدرسية حتى حتى يمكن إصدار شهادة الدرجات خاصته.
- دخول الإمتحان في غضون الـ 20 دقيقة من وقت بدء الإمتحان. ولن يسمح لأي من الطلاب بدخول الإمتحان بعد هذا الوقت. ولن يكون هناك أي وقت إضافي للطلاب المتأخرين في الدخول إلى قاعة الإمتحان.
- ارتداء الزي المدرسي الكامل لدخول قاعة الامتحان.
- التحدث والسلوك التخريبي أثناء الامتحانات غير مقبول ويُعرض الطالب للعقوبات المذكورة أعلاه.
- إحضار الأدوات الخاصة بهم أثناء حضورهم الإمتحان. وفي حال عدم إتباع أي طالب لهذه التوقعات فسيتم إعطاء درجة الصفر للطالب في هذا الامتحان بالإضافة إلى أخذ الورقة منه كما سيطلب منه القيام بمغادرة قاعة الامتحان.
- الكتابة باستخدام قلم أزرق / أسود: يمكن استخدام أقلام الرصاص فقط للرسم / الحساب. ستكون نتيجة الكتابة بالقلم الرصاص خصمًا بنسبة 5% من العلامات الإجمالية.
- الآلات الحاسبة مسموح بها فقط لطلاب الصف 12-9.
- العودة إلى المنزل عند الانتهاء من امتحانات اليوم.

الأشياء المسموح بها داخل قاعة الامتحان:

- يجب وضع الأدوات الأتية داخل حقيبة بلاستيكية شفافة. وتقديمها إلى المراقب لفحصها قبل الدخول إلى قاعة الإمتحان.
- عدد 2 قلم حبر جاف، 1 قلم رصاص، ممحاة، آلة حاسبة (إذا لزم الأمر)
- نود أن يكون لدى أولياء الأمور وكذلك الطلاب فهم واضح وموسع للعواقب المحتملة في حال حدوث أي مخالفات. إن فقدان الدرجات قد يؤثر على النسبة المئوية التي يحتاجها الطالب للنجاح في المادة الدراسية.

الامتحانات الفأنتة: تتمثل الساسة الأاصة بوزارة الأرببة الكوئبة والمدرسة الكنبدة ثنأئة اللغة بأصوص الطلاب الذفن آلفوا عن آضور الإمتآان لأسباب مرضفة فف ما فلف:

- سفآطلب من الطالب تزوف المدرسة بفبان من مسآوصف طبف آكوفف مصدق من الوزارة موصآا سبب الغفاب.
- ومن ثم فأن إءارة المدرسة سآآآ القرار ما إذا كان الطالب سفآضع للإآآبار فف فوم آآر أم لا.
- ومن فآآآ من الطلاب إلى الآضوع إلى الإآآبار فف فوم آآر، ففآب عفله آقءفم البفبان الطبف قبل نفاة العام الءراسف.
- فآب عفلى الطالب آقءفم الوآائف قبل الآضوع إلى الإآآبار الفأنت الذف آلف عنه بسبب مرض أو لأف سبب غفاب آآر فمكن آوآفقه بالمسآآءاء.

النزاهة العلمفة

فء الغش بما فف ذلك انآآال المواء الالكآرونفة والمآبوعة سلوكا مساوفا للسرقة. كما فء العمل الذف فآم إنآازه بواءة شخص آآر ففر الطالب المكلف بآنففذه هو أفضا غش. وآشمل الإآراءاء الآف سفآم إآآآها فف هءه المواقف كل من إرسال إآآار إلى الطالب وولف الأمر والإءارة ومن الممكن أن فآم آعلق الطالب عن الءراسة. كما فمكن إعطاء ءرآة صفر للآطالب فف هءا الواجب / الإآآبار / الإمتآان أو من الممكن أن فآم إعطاء الطالب فرصة آآرى لإعاءة المهمة أو الواجب ولكن مقابل الآصول عفلى جزء من الءرآة وذلك وققا لآقءفر معلم الفصل والإءارة.

مراجعة الإمتآان: فمكن للآطالب طلب مراجعة أوراق الإمتآان آسب الفوم المآصص بعء أسبوع من الإمتآاناء والمذكور فف الآقوفم.

الإنتآال:

الإنتآال هو:

- نسخ ونقل العمل الآص بشخص ما من آلال المصاءر الإلكآرونفة.
- نسخ ونقل مقاطع أو عباراء من المصاءر الإلكآرونفة بدون آعرف هءه العباراء المنسوخة بأنها إآآباساء وذكور مصءرها بشكل صآفآ.
- الآصول عفلى عمل أو أجزاء من عمل أشخاص آآرفن ونسبها لعملك.
- آلففص الأفكار ءون ذكر المصءر.
- إسآآام إآآباساء من أف مصاءر ءون وضع علاماء الإآآباس أو ذكر هءه المصاءر.
- إآآباس إآصائفاء ءون ذكر المصءر إلا إذا قمآ بآمع البفباناآ بنفسك
- الإنتآال الءافف - بمعنى إسآآام ورقة عمل واءة فف آآآر من صف ءراسف ءون الآصول عفلى إذن من المعلمفن.
- إسآآام الصور أو المقاطع المصورة أو المقاطع الصوتفة ءون الآصول عفلى إذن.
- الآرآمة من لغة لآآرى ءون ذكر المصءر الأصلي بشكل صآفآ.
- الإآفاق فف آءفء مصاءر العروض الآقءفمة الشفهفة والشراف والمشارف الآف فآم آنففذهها عفلى شبكة الأنآرنآ.

أسئلة شانعة بأصوص الإنتآال

س. ماذا عفلى أن أفعل إذا رآبآ فف إسآآام عمل شخص آآر؟

آ. إذا رآبآ فف إسآآام عمل شخص آآر قم بطلب ذلك من هءا الشخص ووضع علاماء الإآآباس وقم بإضافة الإآآباس. لا فنبفغف عفلفنا أبءا القفام بأآذ عمل شخص آآر وآقءفمه عفلى أنه العمل الآص بنا. قم بإعاءة صفاغة وشرح المعلوماء. لن آآصل عفلى ءرآاء إذا لم فكن العمل هو العمل الآص بك.

س. ماذا أفعل إذا رآبآ فف آآمفل موسفقى؟

آ. إذا رآبآ فف آآمفل موسفقى فآب عفلك آفهم كفففة آقءفر الآآرفن مقابل عملهم والءفع مقابل ذلك إذا آطلب الأمر.

س. ماذا أفعل إذا رآبآ فف آآمفل صورة للمشروع الآص بف؟

آ. إذا رآبآ فف آآمفل صورة لمشروعك ففآب عفلك إضافة إسم صآآب الصور والموقع الإلكآرونف أو الرابآ الذف آآصلآ عفلى الصورة من آلاله. عفلك بآقءفر الآآرفن عفلى أعمالهم.

32- أكاءفمفة الءعم (ففر مآوفرة للعام الءراسف 25/2024)

آقءم المدرسة الكنبدة ثنأئة اللغة ءروس إضاففة بعء انآفاء الءوام المءراسف للآطالب فف آمع المواء فف المرحلة الآنوففة. وسفقوم المعلمون بآءفء الطلاب الذفن ففآآرون إلى مهاراء المسآوى الءراسف والآواصل مع أولفاء أمورهم لآسآفل أبناهم فف أكاءفمفة الءعم. وسفآمر البرنامج من الساعة 02:45 ظهراً وآآى الساعة 03:15 ظهراً وآكلفآه 80 ءفنار كوئف شهرفاً للماءة الواءة. فآعفن عفلى الطلاب المعنففن آضور فصول أكاءفمفة الءعم إلزامفاً للمساعدة فف سد الفآواء فف آعلم الءروس العاءفة.

33- الامتحان التعويضي

تمنح المدرسة الكندية ثنائية اللغة للطلاب الذين حصلوا على درجات رسوب (راسب / اقل من 60%) في المواد الأساسية فرصة لاستعادة المادة التي رسبوا فيها من خلال إجراء امتحان تعويضي في الأسبوع الثالث من شهر أغسطس، قبل بداية السنة الدراسية الجديدة. سيتألف هذا الامتحان من أسئلة من الوحدات التي تم تدريسها في الفترتين الدراسيتين الثالثة والرابعة. سيتم مشاركة المواد التدريبية وجدول الامتحان التعويضي من قبل معلم المادة في شهر يونيو، جنباً إلى جنب مع شهادة الدرجات. سيتم إبلاغ ولي الأمر من قبل الأخصائي الاجتماعي لتوقيع نموذج الإقرار مع المدير في شهر يونيو.

موعد الامتحان: الأسبوع الثالث من شهر أغسطس

إذا اجتاز الطالب الامتحان، سيتم استبدال درجة الرسوب الأصلية للمادة المحددة بنسبة 60%. وسيتم نقله إلى الصف الدراسي التالي. من المفترض أيضاً أن ينضم الطالب إلى فصول أكاديمية دعم ابتداءً من شهر سبتمبر من أجل تقليل الفجوات وتحسين المستوى الدراسي.

إذا رسب الطالب في الامتحان، لن يتم نقله إلى الصف التالي ومن المفترض أن يعيد العام الدراسي أو يغادر المدرسة.

34- برنامج تكرار الساعات المعتمدة (غير متوفر للعام الدراسي الحالم 25/2024)

تمنح المدرسة الكندية ثنائية اللغة للطلاب الذين حصلوا على درجات منخفضة في مقرراً من الصف التاسع إلى الثاني عشر فرصة لتحسين الساعات المعتمدة من خلال نهج قائم على المعايير يستهدف أوجه القصور في المهارات و المعرفة المحددة. ويتم تقديم برنامج تكرار الساعات المعتمدة للطلاب الصفوف 10-12 الذين يرغبون في تحسين الدرجات التي حصلوا عليها (جيد - 72%) أو أقل في محاولة لتحسين درجاتهم في أي من المواد للصفوف 9-12. هذا البرنامج متاح لطلاب المدارس الأخرى أيضاً.

معايير البرنامج:

- يمكن للطلاب تكرار ما يصل إلى ستة ساعات معتمدة (9-12 درجة) خلال سنوات المدرسة الثانوية 10-12.
- يمكن للطلاب تكرار مقررين كحد أقصى لكل فصل دراسي.
- ستخضع رسوم برنامج تكرار الساعات المعتمدة لأرقام التسجيل في مقررات محددة.

مدى أهلية الطلاب

- الطلاب مؤهلون للتقدم للحصول على تكرار الساعات المعتمدة إذا كانت الدرجة الحالية في المقرر المطلوب للتخرج أقل من (جيد/72%)
- تنطبق نفس المعايير على طلاب المدارس الأخرى

قبول الطالب

يجب على الطالب وولي الأمر التوقيع على الموافقة على الالتحاق بالبرنامج والاقرار بالموافقة على شروط القبول ومتطلبات البرنامج. ويجب على طلاب المدارس الأخرى توقيع وختم النموذج من مدرستهم أيضاً.

استبعاد الطالب

سوف يتم استبعاد الطلاب من برنامج تكرار الساعات المعتمدة وفقاً لتقدير المسؤول المشرف على البرنامج للظروف التي تنطوي على سوء سلوك خطير أو متكرر ، أو عدم الالتزام بمتطلبات حضور البرنامج (15%)، أو عدم إحراز تقدم كاف نحو تلبية متطلبات الإصلاح

الجدول الزمنية للبرنامج:

- 3 مرات في السنة: الفصل الأول والفصل الثاني والصيف.
- 60 ساعة (45 ساعة متزامنة و 15 غير متزامنة)

- برنامج الفصل الدراسي الأول والثاني:
- فصل دراسي عبر الإنترنت لمدة ساعتين يوميًا ، 3 أيام في الأسبوع لمدة 9 أسابيع بدءًا من الأسبوع الثاني من الفصل الدراسي (45 ساعة دروس متزامنة)
- 1.5 ساعة من الواجبات المنزلية يوميًا، يوم واحد في الأسبوع لمدة 9 أسابيع (15 ساعة وقت دراسة غير متزامنة)
- البرنامج الصيفي:
- فصل دراسي عبر الإنترنت لمدة 3 ساعات يوميًا ، 3 أيام في الأسبوع لمدة 5 أسابيع من اليوم الذي يلي إعلان النتائج النهائية (فصول متزامنة 45 ساعة)
- 1.5 ساعة واجب منزلي يوميًا، يومين في الأسبوع لمدة 5 أسابيع (15 ساعة وقت دراسة غير متزامن)

المناهج والمحتوى التعليمي

- يركز البرنامج على جميع المهارات الأساسية اللازمة لإكمال المادة.
- سيتم تقديم التعليم من خلال تعليمات مباشرة لمجموعة صغيرة مستهدفة من قبل مدرس معتمد ومؤهل تأهيلا عاليا في مجال المادة.
- سوف تتماشى الواجبات الإنشائية مع توقعات المقرر الدراسي.

التقييمات

- تفاصيل طريقة التقييم
- الحضور - 25%
- المشاركة داخل الفصل - 25%
- الواجب المنزلي - 25%
- عمل المشروع - 25%

الدرجات والتقدير

- يسمح برنامج تكرار الساعات المعتمدة للطلاب بتحسين درجته من تقدير ضعيف أو أقل إلى الدرجة التي يحصل عليها في نهاية البرنامج.

رسوم الطالب

- في حالة تسجيل طالب أو طالبين في المقرر، تكون رسوم كل مقرر لكل طالب: 500 دينار كويتي لكل مقرر.
- في حالة تسجيل 3 طلاب أو أكثر في المقرر، تكون رسوم كل مقرر لكل طالب: 400 دينار كويتي لكل مقرر.

إخلاء مسؤولية: لا يضمن التسجيل في المقرر الحصول على الدرجة النهائية لتقدير "امتياز"

35- نظام النقاط

- لمساعدة الطلاب على اتخاذ قرارات إيجابية وخلق مناخ إيجابي للتعليم، سوف تستخدم المدرسة الكندية ثنائية اللغة نظام الجدارة والنقيصة.
- لتحفيز الطلاب على التصرف بشكل أفضل والتعلم أكثر وأن يكونوا أفراداً مسؤولون مستقلون بذاتهم.
- مساعدة الطلاب في اتخاذ الخيارات السليمة وبالتالي إنتاج طلاب قادرين على التصرف بشكل جيد.
- ويستند هذا النظام على الاعتقاد بأن الطلاب بحاجة إلى ان يكونوا على علم بقواعد سير وسلوك المدرسة، وأهمية ممارسة الانضباط الذاتي والعواقب المترتبة على السلوك الغير مسئول.

المعايير:

- سوف يتم تسجيل النقاط من قبل المعلم على برنامج الرين ويب (RenWeb) في قسم "السلوك" من "بيانات الطلاب".
- يبدأ جميع طلاب الصفوف من 6 - 12 بعدد 10 نقطة في بداية العام والتي سيتم بعدها إضافة أو خصم النقاط.
- تنتقضي ويتوقف العمل بتلك النقاط بنهاية العام الدراسي، فيما عدا نقاط طلاب الصف الحادي عشر والتي سوف يتم ترحيلها ونقلها للصف الثاني عشر.
- يمكن للطلاب الحصول على الجدارة (نقاط إيجابية) أو النقيصة (نقاط سلبية) على مدار العام.

- يتم منح الطلاب نقطة واحدة كحد اقصى لكل موقف دال على حسن السير والسلوك.
- يمكن لأي فرد من أفراد طاقم العمل إصدار نقاط جدارة أو نقيصة.
- سيتم منح التقديرات وكذلك العواقب بناءً على النقاط التي حصل عليها كل طالب من الطلاب.
- إن الطلاب الحاصلين على صفر بالنسبة لنقاط النقيصة بنهاية العام الدراسي سوف يحصلون على عدد 25 نقطة جدارة.

تعمل نقاط الجدارة على تشجيع السلوك المرغوب فيه ومن ثم الإسهام في المدرسة؛ بينما يتم عدم تشجيع السلوك الغير مرغوب فيه عن طريق خصم نقاط. من الممكن عادة النظر في النقاط المكتسبة او التي تم خصمها من قبل لجنة الإنضباط لكل حالة على حدة في حال دعت الحاجة إلى ذلك.

مدرج أدناه بعض الامثلة التي توضح كيف يمكن لطلابنا اكتساب نقاط:

| النقاط المكتسبة | أمثلة حسن السير والسلوك | النقاط الجدارة |
|-----------------|---|----------------|
| نقطة واحدة | <p>الحضور:</p> <ul style="list-style-type: none"> • الحضور الكامل لمدة شهر في كافة الصفوف. • الحضور الكامل والمشاركة في فعاليات المدرسة (اليوم الرياضي ومعرض المهن و الوظائف ومعرض العلوم) <p>دراسيا:</p> <ul style="list-style-type: none"> • تقديم الواجبات مبكراً • نتائج التقييم الممتازة (3 مرات على التوالي) • المشاركة الصفية التي تستحق الثناء <p>السلوك:</p> <ul style="list-style-type: none"> • إظهار المسؤولية (إعادة المستندات الهامة) والإبلاغ عن الحوادث. • إظهار اللطف (مساعدة زميل لك) • إظهار المواطنة (الإحساس الفخر في المدرسة) • إظهار السلوكيات الحسنة (الانتظار قبل الدخول والقول بـ "من فضلك" و "شكراً") • إظهار النزاهة (الامانة وإعادة الأشياء المفقودة) • دعم زملاء - المساعدة في توفير بيئة تعلم إيجابية • التدخل/ وقف التشاجر <p>المناهج اللاصفية:</p> <ul style="list-style-type: none"> • الالتزام والعمل الجاد وإتمام الأنشطة البعد مدرسية بشكل ناجح. • المشاركة القابلة للقياس والتقييم في مجلس الطلاب والأنشطة المدرسية الأخرى / الفعاليات. | |
| عدد 2 نقطة | <ul style="list-style-type: none"> • المواطنة المثالية • تقدير المعلم | |

| النقاط المكتسبة | أمثلة للانتهاكات | النقاط النقيصة |
|------------------|---|----------------|
| فقدان نقطة واحدة | <ul style="list-style-type: none"> • التأخر عن الصف لمدة ما بين 5 دقائق (بدون الحصول على إذن من معلم آخر أو الإدارة) • الغياب عن حضور خمس صفوف بدون عذر في الأسبوع • تقديم الواجبات متأخراً (تأخير ليوم واحد) • تعطيل الفصل المدرسي، عدم الاحترام ، التحدي ، الألفاظ النابية (استخدام الكلمات البذيئة)، العش • انتهاك قواعد اللباس | |
| فقدان عدد 2 نقطة | <ul style="list-style-type: none"> • التأخر عن الصف لمدة أكثر من 10 دقائق (بدون الحصول على إذن من معلم آخر) • الإخفاق في تقديم الواجبات خلال يومين من تاريخه • الإخفاق في حضور الحجز والحجز بعد اليوم المدرسي | |

| | |
|------------------|--|
| فقدان عدد 5 نقاط | <ul style="list-style-type: none"> • الإيماءات غير الملائمة / العدوان الجسدي / سوء السلوك الشديد / التتمر / التحرش الجنسي • التدخين • السرقة • السرقة الأدبية • حيازة / استخدام الأسلحة / حيازة الكحول أو المخدرات • التخريب • التعليق (الإيقاف المؤقت) |
|------------------|--|

التقديرات:

يتم إدراج الطلاب الذين تجاوزوا التوقعات بنهاية العام الدراسي كما يلي:

| النقاط | التقدير |
|---------------------------|-----------------------|
| 10 نقطة | نقاط البداية |
| لكل 50 نقطة | شهادة استحقاق |
| 200 نقطة (4 شهادات جدارة) | شارة استحقاق |
| نهاية العام (القسم) | |
| أعلى النقاط | الجائزة الذهبية |
| ثاني أعلى النقاط | الجائزة الفضية |
| ثالث أعلى النقاط | الجائزة البرونزية |
| 300 نقطة | جائزة الإنجاز المتميز |

الطلاب الحاصل على نقاط أكثر من النقاط المرجوة سوف يحصل على جائزة العام.

العواقب:

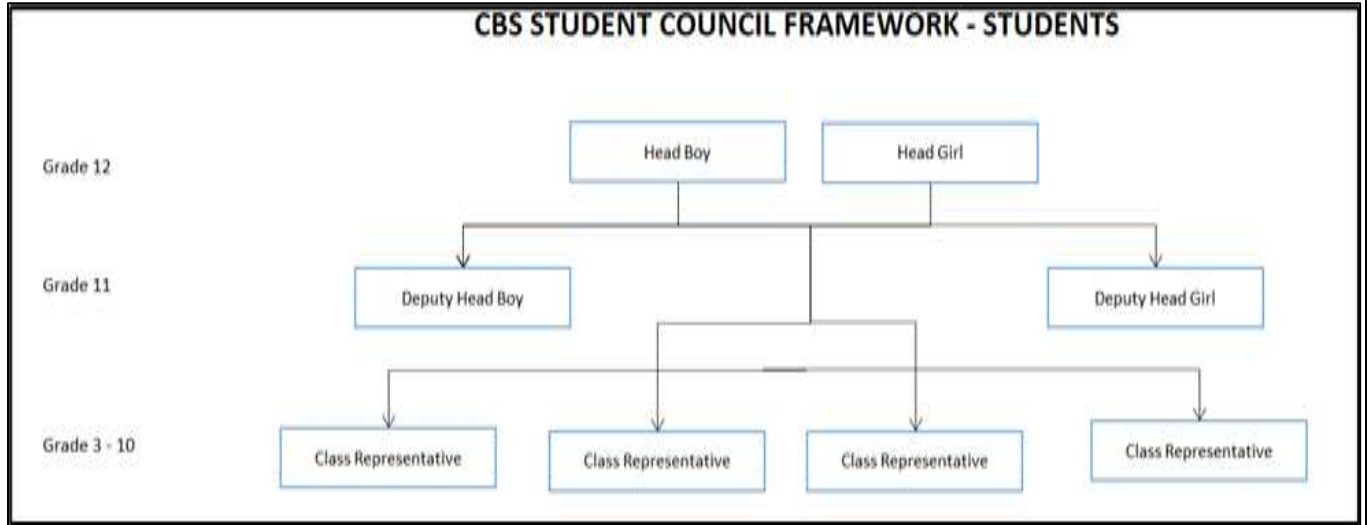
يُنصح الطلاب بأن يكونوا على علم بالمستويات الحرجة التالية:

| النقاط | الإجراء / النتائج |
|----------------------------|---|
| 10 نقطة | نقاط البداية |
| تحذير نهائي: أقل من 0 نقطة | <ul style="list-style-type: none"> • الاستشارة من قبل الأخصائي الاجتماعي / مستشار التوجيه • الإحالة إلى المدير / نائب المدير • عرضة إلى الإيقاف المؤقت من الصف الدراسي |

36- مجلس الطلاب - إطار القيادة:

الغرض من مجلس طلاب المدرسة الكندية ثنائية اللغة هو منح الطلاب فرصة لتطوير القيادة من خلال تنظيم وتنفيذ الأنشطة والفعاليات المدرسية. بالإضافة إلى ذلك ، فإن مجلس الطلاب يمثل صوت الطلاب.

CBS STUDENT COUNCIL FRAMEWORK - STUDENTS



أعضاء مجلس الطلاب:

- رئيس من الطلاب الذكور ورئيس الطلاب الإناث : الصف 12
 نائب رئيس من الطلاب الذكور ونائب رئيس الطلاب الإناث : الصف 11
 ممثل الفصل – ممثل لكل فصل : الصفوف 3 - 10

1. رئيس من الطلاب الذكور ورئيس الطلاب الإناث

يعتبر هذا مهمًا للغاية وهو الدور الأقدم للطلاب في المدرسة. فهم قادة المجتمع الطلابي و رابط مهم بين الطلاب والموظفين.

2. يساعد كلا النائبين الرؤساء في الوفاء بمسؤولياتهما وينوبا عنهما حسب مقتضى الحال.

توقعات الرؤساء ونواب الرؤساء:

- إبلاغ مدير المدرسة الثانوية مباشرة.
- الحصول على تدريب من مدير المدرسة الثانوية فيما يتعلق بالقيادة.
- يكونوا سفراء لمجتمع المدرسة.
- تعاون مع منسق مجلس الطلاب لوضع خطط للأحداث المستقبلية.
- القدرة على إدارة الفرق وتحمل المسؤولية عن تعيين قادة في مناطق معينة أثناء الفعاليات.
- تأكيد حضور جميع قادة الطلاب للاجتماعات الشهرية.
- تقديم أفضل المعايير الممكنة للحضور والالتزام بالمواعيد والعمل والزي الرسمي والسلوك.
- ارتداء الشارة كل يوم كجزء من الزي الرسمي جنبًا إلى جنب مع هوية الطالب.
- القيام بدورًا مهمًا في فعاليات أولياء الأمور

3. ممثل الصف

من المتوقع أن يظهر ممثلو الفصول قيادة إيجابية في صفوفهم.

- الرجوع مباشرة إلى الرئيس ومنسق المدرسة الثانوية.
- حضور جميع الاجتماعات الشهرية لمجلس الطلاب وإبلاغ زملائهم بالمعلومات. وأيضًا، الحصول على الأفكار والمدخلات من زملائهم في الفصل لإحضارهم إلى اجتماعات المدرسة الثانوية.
- المشاركة في جميع فعاليات مجلس الطلاب المخطط لها في مخطط التقويم الميلادي.
- ضمان الحفاظ على المستويات الأكاديمية أعلى من 80%. إذا انخفض هذا إلى أقل من 60% خلال أي ربع سنوي، فسيتم إلغاء المنصب المعين.
- ارتداء الشارة كل يوم كجزء من الزي الرسمي جنبًا إلى جنب مع هوية الطالب.

عملية الترشيح:

التقدم للترشيح:

يمكن للطلاب التقدم لكل من هذه الأدوار في الأسبوع الثاني من شهر مايو للعام التالي. ويجب على كل طالب مهتم تقديم نموذج الطلب إلى منسق المدرسة الثانوية. وسيكون هناك تصويت للموظفين بالإضافة إلى مقابلة مع مجلس مسؤولي المدرسة.

• معيار الاختيار:

- أكاديميا / دراسيا: معدل أعلى من 80% للرؤساء ونواب الرؤساء وممثلي الفصول.
- السلوك: عدم وجود مخاوف تتعلق بالسلوك خلال العام الماضي
- الحضور: أن يكون الغياب / التأخير أقل من 10 خلال العام الماضي
- أن يكون طالب في المدرسة الكندية ثنائية اللغة لمدة 3 سنوات (الرؤساء ونواب الرؤساء)
- المشاركة في المجتمع (امتلاك مهارات للتواصل الإيجابي مع الأقران والمعلمين)

• العضوية:

بمجرد التعيين، إذا لم يفي أي عضو بمسؤوليته أو إذا حكم المسؤولون على سلوكه بأنه أقل من المستوى المتوقع لعضو مجلس الطلاب، فقد يتم عزله من المنصب وسيتم تعيين عضو بديل على الفور.

- الإشارة: يُمنح كل عضو من أعضاء مجلس الطلاب شارة يتم ارتداؤها في المدرسة.

• الاجتماعات:

- يجتمع مجلس الطلاب اسبوعيا (الحصّة الاولى يوم الاربعاء 07:45 – 08:30).
- يعقد منسق مجلس الطلاب الاجتماع.
- تشمل القضايا التي تتم مناقشتها بشكل متكرر الفعاليات المدرسية وتحسينات المدرسة والأحداث الترفيهية والجمعيات الخيرية المحلية التي يرغبون في دعمها لهذا العام.
- يتم عمل محضر لكل اجتماع من اجتماعات مجلس الطلاب من قبل نائب الرئيس الذكر / الإناث.
- وفقاً لنظام النقاط، يتلقى أعضاء مجلس الطلاب نقطة واحدة عن كل اجتماع يحضره عضو مجلس الطلاب.
- **فعاليات مجلس الطلاب:** الترويج لفعاليات مجلس الطلاب القادمة المخطط لها لهذا الشهر من خلال إنشاء ملصقات والترويج للفعالية بين الزملاء.

أعضاء مجلس الطلاب من الموظفين: يتواجد موظفو مجلس الطلاب لدعم وتوجيه الطلاب في مجلس الطلاب.

- ❖ مسؤولو مجلس الطلاب - مدير المدرسة الثانوية ، مدير المدرسة الابتدائية
- ❖ منسق مجلس الطلاب
- ❖ معلمي مجلس الطلاب

37- الملعب/ صالة الألعاب الرياضية

- سيقوم الطلاب باستخدام الملعب لقضاء جزء من فرصة الغداء حيث سيتم الإشراف عليهم من قبل المعلمين.
- لا يُسمح للطلاب باستخدام مناطق الملعب (الملعب والقفص) أو صالة الألعاب الرياضية دون وجود أحد الأشخاص البالغين.
- يجب إبلاغ المشرف وممرضة المدرسة في حال وجود أي إصابات.
- لا يسمح بوجود أي أطعمة (علكة، مشروبات الطاقة، الخ) داخل الملعب أو داخل أي من ممتلكات المدرسة.
- في حال خروج أي من أدوات اللعب خارج حدود المدرسة يجب إبلاغ المشرف على الفور. لا ينبغي على الطلاب مغادرة أرض المدرسة لإسترداد أدوات اللعب وسيقوم حارس المدرسة بإعادتها.
- عند قرع الجرس، يجب على الطلاب وقف اللعب والتوجه مباشرة إلى صفوفهم.

38- المكتبة

يقوم أمين المكتبة بمساعدة الموظفين والطلاب وأولياء الأمور في اختيار وفحص الموارد المكتبية بالإضافة إلى إعطاء دروس أسبوعية لطلاب المرحلة الثانوية في التقدير الأدبي و المهارات الإعلامية. يتم فتح المكتبة الخاصة بالمرحلة الثانوية من 06:40 صباحا إلى 02:30 ظهرا في جميع الأيام الدراسية وغالبا في أوقات أخرى وفقا للظروف والترتيبات.

يُمكن إستعارة الكتب لأسبوعين للصفوف 6 – 12. ويمكن تجديد الإستعارة لأسبوع آخر إذا لم يتم طلبها من قبل آخرين. قد لا يتم السماح بإستعارة الموسوعات والكتب المرجعية والمجلات.

1- الكتب المتأخرة (الكتب التي مضى ميعاد تسليمها)

يتحمل الطالب مسئولية إعادة الكتب في الموعد المحدد لإعادتها. لا يُسمح للطلاب ممن قاموا بتأخير الكتب والتي ما زالت في حوزتهم بإستعارة المزيد من الكتب.

2- فقدان أو تلف الكتب وغيرها من المواد

في حالة فقدان أو تلف كتاب أو أي موارد مكتبية أخرى فيجب على الشخص الذي قام باستعارتها بدفع ثمنها. إن السعر الذي يتم دفعه يمثل تكلفة الكتاب البديل الذي سيتم شراؤه هنا في الكويت. سيتم حجب التقرير المدرسي للطلاب الذي لديه كتب متأخرة أو عليه رسوم غير مدفوعة.

39- مختبر العلوم (المعمل)

- التزم بحسن السلوك في جميع الأوقات أثناء تواجدك في المختبر.
- التزم بجميع التعليمات الكتابية والشفوية. إذا تعسر عليك فهم إرشاد أو توجيه أو أي جزء من النشاط، عليك بسؤال معلمك قبل البدء فيه.
- لا يُسمح لأي طالب بممارسة أي نشاط في مختبر العلوم دون وجود المعلم.
- عند الدخول إلى غرفة العلوم لأول مرة، لا تقم بلمس أي أجهزة أو مواد كيميائية أو أي مواد أخرى في المختبر ما لم يتم توجيهك للقيام بذلك.
- لا تقم بتناول الطعام أو المشروبات أو مضع العلكة في المختبر ولا تقم باستخدام الحاويات الزجاجية الخاصة بالمختبر لحفظ الطعام والمشروبات الخاصين بك.
- قم بالعمل دائما في منطقة جيدة التهوية. كما يجب الحفاظ على أماكن العمل نظيفة ومرتبطة في جميع الأوقات.
- ابق متنبها وحذرا في جميع الأوقات أثناء تواجدك في المختبر وقم بإخطار المعلم فورا إذا لاحظت حدوث أي شيء غير آمن.
- حافظ على اليدين بعيدا عن الوجه والعينين والفم والجسم أثناء استخدام المواد الكيميائية أو أجهزة المختبر. قم بغسل يديك بالماء والصابون بعد الإنتهاء من إجراء جميع التجارب.
- تعرف على جميع المواقع والإجراءات الخاصة بتجهيزات السلامة بما في ذلك عدة الإسعافات الأولية المجهزة وطفاية الحريق ومحطة غسل العين. قم بالتعرف على موقع إنذار الحريق وجميع المخارج.
- عليك معرفة ما يجب القيام به في حال إندلاع حريق/ حالة إخلاء المدرسة أثناء التواجد في المختبر حيث يتم إغلاق جميع الحاويات وإطفاء أي أجهزة كهربائية.
- في حال استخدام أي مواد كيميائية أو حاويات زجاجية أو التعرض للحرارة، يقوم الطلاب بإرتداء الملابس الوقائية (قفازات، معطف المختبر، الأحذية).
- قم بإبلاغ المعلم على الفور عن أي حادث (تسرب أو كسر أو غيره) أو إصابة (جرح أو حرق أو غيره) مهما كان بسيطا. لا داعي للذعر.
- في حال إصابتك أو إصابة أحد زملائك قم فورا بمناداة المعلم بإسمه وبصوت عالي للفت إنتباهه. لا داعي للذعر.
- أثناء تواجدك في معمل الكيمياء، وفي حال سقوط رذاذ أي مادة كيميائية في عينيك أو على جلدك، قم بتوجيه المياه الجارية في نفس المكان على الفور لمدة 20 دقيقة على الأقل. قم على الفور بمناداة المعلم بإسمه وبصوت عالي للفت إنتباهه وسيتم توجيهك إلى محطة غسل العين.
- لا تقم بتدقيق أو إستنشاق أي مواد كيميائية.
- سيقوم مساعد المختبر بمساعدة الطلاب في البحث والإستخدام. تظل الحاويات الزجاجية التي تعرضت للحرارة محتفظة بالسخونة لوقت طويل وينبغي وضعها جانبا في مكان معين حتى تهدأ ثم قم بحملها بحذر. قم بإستخدام الملقط أو القفازات الحرارية إذا لزم الأمر.

40- الإنتقال بين الفصول

يعد هذا الوقت هو الوقت الذي يحتاج فيه الطالب إلى بذل المزيد من الجهود للإنتقال من صف لأخر بشكل سريع. كما أنه الوقت المتاح للتأكد من قيامك بالحصول على الأدوات اللازمة من الخزنة الخاصة بك وتناول المياه أو الذهاب إلى دورة المياه ومن ثم الإستعداد للحصة التالية. فهو ليس وقتا إجتماعيا أو وقت النادي!

41- الحفلات المدرسية

على الرغم من إدراكنا في المدرسة الكندية ثنائية اللغة بأهمية وجود الإحتفالات الخاصة كأعياد الميلاد وغيرها من المناسبات الخاصة إلا أنه يتحتم علينا الحفاظ على نظام أكاديمي قوي. ولهذا السبب، يمكن الإحتفال بأعياد الميلاد فقط بنهاية يوم الخميس الأخير من كل شهر. إن عدم الإمتثال لهذه التوجيهات سيتسبب في قيامنا بإعادة الكعك والحلوى إلى الأسرة لئتم إستخدامها في المنزل. لا يجوز طلب الوجبات السريعة، وفقاً للوائح وزارة التربية المعمول بها ابتداءً من مايو 2023.

42- الخدمات الصحية

تقوم المدرسة الكندية ثنائية اللغة بتوظيف ممرضتين مسجلتين دواما كاملا والذين يقومون بالحفاظ على الملفات الصحية لكل طالب. وتقوم الممرضات بالتعامل مع من يتم إحالتهم إليهم من قبل معلمي فصولهم و/أو الإدارة. يتم إعطاء الدواء للطلاب بناءً على إذن كتابي من الطبيب أو ولي الأمر فقط. أي أدوية يتطلب إعطائها للطلاب أثناء اليوم الدراسي يجب أن يتم تسجيلها لدى الممرضة. ويجب تدوين اسم الطالب وتاريخ ووقت الدواء والجرعة وعدد الأيام الموصوفة للدواء.

ويجب إعطاء ممرضة المدرسة أي معلومات طبية تتعلق بالطالب بالإضافة إلى الوثائق الطبية عقب إجراء عملية كبيرة مؤخرًا. و سيتم مشاركة ومبادلة هذه الوثائق الطبية مع المدير والمعلمين التربويين المعنيين بالطالب وذلك حتى تتمكن من تقديم أفضل رعاية ممكنة لطلابنا. وسيتم إعطاء التطعيمات المقررة من قبل وزارة الصحة بواسطة الممرضة بعد الحصول على إذن مسبق من ولي الأمر. **يجب** على الطالب الحصول على بطاقة مرور من المعلم قبل الذهاب إلى عيادة التمريض.

المرض أثناء التواجد بالمدرسة

إذا أصبح الطفل مريضًا سيقوم المعلم بإرساله مباشرة إلى عيادة التمريض مع بطاقة المرور ومن ثم ستحدد الممرضة طبيعة و حدة المرض والإجراءات التي يجب إتخاذها.

إذا قررت الممرضة ضرورة إرسال الطالب إلى المنزل بسبب المرض فسيتم إبلاغ ولي الأمر للحضور إلى المدرسة لإصطحاب الطفل إلى المنزل. وفي حال عدم القدرة على التوصل لولي الأمر فسيظل الطالب في المدرسة داخل عيادة التمريض حتى وقت الإنصراف. في حال إصابة الطفل بالحمى أو القيء أو الغثيان إلخ فيجب أن يبقى في المنزل حتى يسترد عافيته ويشفى من الحمى فيما لا يقل عن 24 ساعة قبل العودة إلى المدرسة. ومن يصبح من الطلاب مريضًا خلال اليوم المدرسي يتم السماح له بزيارة الممرضة والتي ستقوم بدورها بتحديد طبيعة و حدة المرض.

الحوادث والإصابات

يتم إخطار ممرضة المدرسة بالإصابات التي تحدث داخل المدرسة على الفور. وسيتلقى الطلاب المصابين بالمدرسة الإسعافات الأولية من الممرضة أو أي من الموظفين المدربين على الفور. و سيتم إخطار الإدارة على الفور بشأن الحادث. سيتم الإتصال بولي الأمر في حال وجود إصابة أو حادثة خطيرة. و يجب على أولياء الأمور التأكد من القيام بتحديث أرقام الهواتف التي يمكن من خلالها التواصل معهم من قبل المدرسة.

حشرات الرأس

تزحف حشرات الرأس من شخص لآخر عن طريق اتصال الرأس بالرأس مباشرة ولكنها لا تتسبب في نشر أمراض. ويمكن إصابة أي شخص بها إلا أنها أكثر شيوعًا في الأطفال حيث تتلامس رؤوسهم في كثير من الأحيان عند اللعب سويًا. وتعد الحكة من الأعراض الرئيسية لظهورها. في حال إكتشاف إصابة الطفل بحشرات الرأس فسيتم إعلام ولي أمره. و يجب على أولياء الأمور عدم القيام بإحضار أبنائهم المصابين بحشرات الرأس إلى المدرسة لحين تلقي العلاج الكامل. يوجد شامبو يقضي تماما على حشرات الرأس والذي يمكن الحصول عليه من الصيدلية.

43- الأدوات الطلابية

يجب توفير الأدوات المدرسية كالورق والأقلام والكراسات من قبل كل طالب بناء على ما تقتضيه الحاجة وما يتم طلبه من قبل المعلمين. ويمكن الحصول على القائمة الخاصة بالأدوات المدرسية التي ينبغي شراؤها من مكتب الإدارة كما سيتم إرسال نسخة منها إلى المنزل مع كل طالب في بداية العام الدراسي.

44- إجراءات حصول الطالب على بطاقة المرور

لا ينبغي وجود أي طالب خارج الفصل دون سبب وجيه وبطاقة المرور. من يقوم من الطلاب بمخالفة الإجراءات، فلا يكون لديه الحق في إستخدام بطاقات مرور الطلاب. ويتم منح الإذن لطالب واحد في المرة.

بطاقة المرور إلى الممرضة:

- يحتاج الطلاب إلى بطاقات المرور وذلك في حال **إحتياجهم** إلى الذهاب إلى الممرضة أثناء اليوم الدراسي.
- يجب على الطالب الحصول على مذكرة من معلم الفصل تتضمن على الإذن بالذهاب إلى الممرضة.
- في حال إحتياج الطالب إلى الذهاب إلى الممرضة في وقت الغداء، فيجب عليه الحصول على مذكرة بإعطاء الإذن من المشرف على فرصة الغداء أو مكتب مدير المرحلة المتوسطة/ الثانوية قبل ذهابه إلى مكتب الممرضة.

بطاقة المرور إلى المكتب

يحتاج الطالب لإشعار أو بطاقة مرور في حال ذهابه إلى مكتب الإدارة أو قسم الإستقبال لأي سبب كان. يجب على الطلاب ممن يتم إرسالهم من الفصل إلى مكتب الإدارة التقرير للمكتب الرئيسي على الفور. إن رفض أو عدم الإمتثال لهذا الأمر سيتسبب في تطبيق إجراءات تأديبية.

45- الكتب المدرسية

الكتب المدرسية متاحة للبيع للطلاب ابتداءً من أغسطس من العام الدراسي الجديد.

يجب على طلاب الصفوف 1 - 7 شراء الكتاب المدرسي ومجموعة الدفاتر من المتجر قبل اليوم الأول من المدرسة. ويُفترض من الطلاب الذين ليس لديهم أجهزتهم الخاصة للتعلم شراء جهاز من شركاء المدرسة عند شراء مجموعة الكتب أيضًا.

يتم تأجير كتب مدرسية لطلاب الصفوف 8 - 12 للعام الدراسي. يجب على الطلاب تأجيرها من المتجر في بداية العام الدراسي. يتم جمع الكتب المدرسية مرة أخرى من قبل المدرسة في نهاية الفصل الدراسي / العام الدراسي.

46- الزي المدرسي الموحد

يجب أن يكون الزي المدرسي نظيفاً وأنيقاً ومرتب. لا يسمح بالملابس الضيقة كما أن القبعات ليست جزءاً من الزي المدرسي و لذلك لا ينبغي إرتدائها داخل المدرسة.

توقعات الزي المدرسي والمظهر

1. إن الزي المدرسي متاح فقط بمخزن المدرسة الكندية ثنائية اللغة ويجب أن يتم شراؤه من المدرسة.
2. يتوقع من طلاب المدرسة الكندية ثنائية اللغة القيام بإرتداء الزي المدرسي الكامل أثناء وجودهم بالمدرسة وأثناء حضور الأنشطة المتعلقة بالمدرسة خارج المدرسة.
3. لا يُسمح للطلاب بإرتداء أي ملابس غير الزي المدرسي الخاص بالمدرسة الكندية ثنائية اللغة.
4. يتوقع من الطلاب ارتداء الزي المدرسي النظيف يوميا. ولا ينبغي على الطلاب القيام بإرتداء الزي المتسخ أو الممزق أو الباهت أو الغير مغسول أثناء الحضور إلى المدرسة.
5. الحذاء: يتطلب وجود زوجين من الأحذية.
 - i. حذاء أسود ذو رباط أو لاصق للإستخدام اليومي.
 - ii. حذاء رياضي ذو رباط أو لاصق ونعال شفاف للتربية الرياضية.
6. يُسمح للطلاب بإرتداء تي شيرت أبيض إضافي أسفل قميص المدرسة.
7. يمكن للطلاب القيام بإرتداء سروال أو بنطال إضافي أسفل بنطال المدرسة في حال شعورهم بالبرد في الشتاء.
8. يتوقع الحفاظ على النظافة الشخصية والنظافة العامة في جميع الأوقات. يجب أن يتم قص الشعر بنظافة/ تثبيته/ جعله مضفور/ وتمشيطه أو جمعه على شكل ذيل حصان. ويجب الحفاظ على الأظافر قصيرة ونظيفة. يجب على الصبيان الحفاظ على شعرهم قصير ونظيف.

المجوهرات ومستحضرات التجميل

لا ينبغي إرتداء المجوهرات الثمينة في المدرسة. ينبغي التحفظ على أي قطع من المجوهرات. كما أن المجوهرات المتدلية (كالأقراط والسلاسل وغيرها) تعد غير مناسبة لأسباب تتعلق بالسلامة. ولا ينبغي عدم وضع كميات كبيرة من مستحضرات التجميل. كما أنه لا يُسمح بصبغ الشعر وتشمل التوجيهات كل من وليس على سبيل الحصر ما يلي:
في حال عدم الإمتثال بتوقعات الزي المدرسي، فسيتم إتخاذ الإجراءات الآتية:

| عدد المرات | العواقب |
|------------|---|
| 1 | تحذير شفوي من قبل المعلم / الأخصائي الاجتماعي |
| 2 | التواصل مع ولي الأمر لإرسال الزي المناسب بالإضافة إلى قيام ولي الأمر بالتوقيع على كتاب تعهد للتأكد من قيام أبنائهم بإرتداء الزي الموحد الصحيح في المستقبل |
| 3 | سينتظر الطالب في المكتب حتى يتم إحضار الزي الرسمي من المنزل. |

CBS SUMMER UNIFORM



REGULAR UNIFORM



SHORT SLEEVE POLO T-SHIRT



GREY CARGO TRS.
BOYS



GREY TROUSERS
GIRLS



One black pair with lace or velcro for everyday use.

PE UNIFORM



PE T-SHIRT



PE SHORTS
BOYS



PE PANTS
GIRLS



One pair of laced or velcro running shoes with clear soles for PE.

CBS WINTER UNIFORM



REGULAR UNIFORM



LONG SLEEVE
POLO T-SHIRT

&



JUMPER



GREY CARGO TRS.
BOYS



GREY TROUSERS
GIRLS



One black pair with lace or velcro for everyday use.

PE UNIFORM



PE JACKET



PE PANTS



One pair of laced or velcro running shoes with clear soles for PE.

بطاقة هوية طالب المدرسة الكندية ثنائية اللغة



المدرسة الكندية ثنائية اللغة
Canadian Bilingual School

STUDENT NAME
GRADE 2

www.cbskuwait.com



Student ID : 121212

Valid till June 2017

Emergency Contact No.
14141414 / 80808080

Block 2, Zaid Al-Khalil St., Ibn-Hesham Kindergarten Bldg,
P.O. Box: 1251, South Khaitan, Kuwait
Tel: +965 24744023 - Website: www.cbskuwait.com



المدرسة الكندية ثنائية اللغة
Canadian Bilingual School

STUDENT NAME
GRADE 2

www.cbskuwait.com



Student ID : 121212

Valid till June 2017

Emergency Contact No.
14141414 / 80808080

Block 2, Zaid Al-Khalil St., Ibn-Hesham Kindergarten Bldg,
P.O. Box: 1251, South Khaitan, Kuwait
Tel: +965 24744023 - Website: www.cbskuwait.com

CBS

KUWAIT

48- متطلبات التخرج من المدرسة الكندية ثنائية اللغة

يحصل الطلاب المتخرجون من المدرسة الكندية ثنائية اللغة على دبلوم المدرسة الثانوية المعادل من قبل وزارة التعليم الخاص. من أجل التخرج، يتطلب من الطلاب:

- الحصول على درجات النجاح (60% وما فوق) في جميع مواد الصفوف 9-12 بحد أدنى 30 ساعة معتمدة عبر الصفوف 9-12.
- إكمال ما لا يقل عن 40 ساعة في الخدمة المجتمعية عبر الصفوف 9-12.

مقياس الدرجات

مقياس الدرجات بالمدرسة الكندية

| المعدل التراكمي | النسبة المئوية | التقدير بالحروف |
|-----------------|----------------|-----------------|
| 4 | %100-97 | A+ |
| 4 | %96-93 | A |
| 3.67 | %92-90 | A- |
| 3.33 | %89-87 | B+ |
| 3 | %86-83 | B |
| 2.67 | %82-80 | B- |
| 2.33 | %79-77 | C+ |
| 2 | %76-73 | C |
| 1.67 | %72-70 | C- |
| 1.33 | %69-67 | D+ |
| 1 | %66-63 | D |
| 0.67 | %62-60 | D- |
| 0 | %59-0 | F |

حساب المعدل التراكمي

مجموع كل (نقاط المادة * الساعات المعتمدة) من الصف 9-12

المعدل التراكمي الكلي =

مجموع الساعات المعتمدة المكتسبة من الصف 9-12 في المدرسة الكندية ثنائية اللغة

هذا هو الحساب المعتمد حاليًا والذي تتبعه وزارة التعليم العالي.

النسبة المئوية الكلية = (المعدل التراكمي الكلي العام + 1) × 20

سوف تتضمن شهادة المدرسة الكندية ثنائية اللغة المعدل التراكمي النهائي لتلك الدرجات التي تم إكمالها في المدرسة الكندية ثنائية اللغة من الصف التاسع.

ساعات الخدمة المجتمعية

يُتوقع من جميع طلاب الصف 9-12 إكمال ما لا يقل عن ساعات الخدمة التالية بين الصفوف 9-12 قبل 15 فبراير في الصف 12:

- ✓ 40 ساعة للطلاب الذين كانوا في المدرسة الكندية ثنائية اللغة منذ الصف التاسع
- ✓ 30 ساعة للطلاب الذين كانوا في المدرسة الكندية ثنائية اللغة منذ الصف العاشر
- ✓ 20 ساعة للطلاب الذين كانوا في المدرسة الكندية ثنائية اللغة منذ الصف الحادي عشر
- ✓ 15 ساعة للطلاب الذين التحقوا بالمدرسة الكندية ثنائية اللغة فقط في الصف الثاني عشر

- يمكن للطلاب إكمال 10 ساعات لكل صف لضمان إكمال 40 ساعة بحلول الوقت الذي يكملون فيه الصف 12.
- لا يعتبر طالب المدرسة الكندية ثنائية اللغة خريجاً إذا لم يكمل الساعات المطلوبة للخدمة المجتمعية قبل الموعد النهائي المتوقع.

| Community Service Centers Approved by CBS | | |
|---|-----------------------|-------------------------------------|
| Community Service Center | Phone | Contact person |
| Al Adan Hospital | 9796 2241 / 9665 8974 | Ms. Fatheya H AlShammery |
| Al Nawafel Co | 2261 9000 | Mr. Jassim |
| Al Salam Hospital | 1830 003 | PR Office |
| Al Jahra hospital | 2457 5300 | Mr. Mohammed Seddik |
| AlKuwaitiya Computers | 6649 5356 | Mr. Shahnawaz |
| Barracuda Marine | 5597 0106 | Mr. Abdelaziz Al Jaafar |
| Boushahri Group Trading Company | 9600 5003 | Mr. Ahmad Jaddallah |
| Caribou Café | 2227 0100 | Mr. Mohammed Al-Mohammed |
| Cornishe club | 2225 5255 | Mr. Osama AlMutwaa |
| Fitness First | 2530 9770 | Mr. James Delta Pina |
| Fly Kuwait tours and Travel | 2573 4141 | Mr. Hani Mraish |
| Gulf Company for Rental Cars - Kuwait | 6991 0138 | Mr. Mohammed Risly |
| Gulf Medical Services | 9985 9818 | Mr. Nayef Al Mannaa |
| Gym Buds and Blooms | 5588 7077 | Ms. Fatima Al Munayes |
| Huda Alsaffar Dermatogly Clinic | 2256 4455 | Dr.Huda Alsaffar |
| KAACH | 6777 8838 | Mr. Khaled Hussain |
| KNPC | 2388 4931 | Mr. Sameer Kazem Al Ali |
| Kuwait Central Blood Bank | 6655 3543 | Ms. Abeer Ali Ghanem |
| Kuwait Premium Limited | 9884 5988 | Mr. Abdullah Al-Rashidi |
| Kuwait Red Crescent | 6660 8866 / 9965 9685 | Dr.Musaed Al Eniziz/Ahmad Al faqaan |
| Kuwait Science Club | 2224 7550 | Mr. Ali Kazem Al Jumaa |
| Kuwaitiya Computers | 9788 9738 | |
| Kuwat Society for Inventors Support | 2227 8100 | Ms. Latifa fahad Al mutairi |
| LOYAC Volunteer | 2242 1200 | |
| Montreal Clinic | 9899 7792 | Dr.Hussain AlMutari |
| New Golden EST General trading | 2431 4142 | Mr. Yousef Ali Bohra |
| Optimum Media Direction | 2208 9752 | Mr. Maria Thabet |
| Real Madrid Academy | 5533 9189 | Mr. Yacoub Al Mansour |
| Refood | 9556 6506 | |
| Rough Country (Garage) | 6690 0090 | Mr. Abdelaziz Albabtain |
| Scientific Center | 1848 888 | Mr. Bassam Al Mussalam |
| Shape Clinic | 2228 2992 | Dr.Rehab |
| Sports Corner | 9406 8008 | Ms. Nabila Mahmoud |
| Zabin Alarbeed Co | 2243 9961 | Mr. Abdullah Al-Shamari |
| المصنع الوطني للصناعات الجلدية | 2326 0866 / 9904 5981 | Mr. Mohammad Salem ramadan |
| إدارة رعاية المعاقين | 1861 111 | Mr. Hessa Al-Shamari |

CBS Community Service Evaluation

Bringing Talent to Life

تقرير خدمة مجتمعية بالمدرسة الكندية ثنائية اللغة

To be completed by Site Supervisor Organization:

يتم تعبئة هذا التقرير من قبل مشرف الموقع بالمؤسسة.

Organization: _____ Date: التاريخ _____
المؤسسة:

Student Volunteer's Name: _____ No. of Service Hours: _____
اسم الطالب: عدد ساعات الخدمة:

Supervisor Name: _____ Supervisor's Signature: _____
اسم المشرف: توقيع المشرف:

Please answer the following questions about the student volunteer's performance as honestly as possible. This information will help the professor in determining the student's grade for this project. يرجى الإجابة عن الأسئلة التالية حول أداء الطالب التطوعي بكل نزاهة بقدر الإمكان.

What type of work did the student do while volunteering with your organization?

ما هو نوع العمل الذي قام به الطالب أثناء قيامه بالعمل التطوعي في مؤسستكم؟

| | Strongly Agree أوافق بشدة | Agree أوافق | Disagree لا أوافق | Strongly Disagree لا أوافق بشدة |
|---|------------------------------|----------------|----------------------|------------------------------------|
| The student satisfactorily performed the responsibilities. قام الطالب بتأدية مهامه ومسئوليته بشكل مرضي. | | | | |
| The student demonstrated positive attitude and enthusiasm. كان الطالب إيجابياً وحماسياً خلال قيامه بالعمل التطوعي. | | | | |
| The student conducted him/herself in a professional manner. قام الطالب بعمله بشكل محتر. | | | | |
| The student was punctual and showed up for assigned shifts. لقد كان الطالب منضبطاً وملتزماً بالمواعيد. | | | | |
| The student showed a willingness to learn necessary skills and procedures needed to carry out his/her work. أظهر الطالب استعداداً لتعلم المهارات الضرورية والإجراءات اللازمة لتقييم عمله. | | | | |
| The student was sensitive to others' feelings and concerns. كان الطالب مهتماً بمشاعر الآخرين وأمورهم. | | | | |
| The student asked for help when questions arose. قام الطالب بطلب المساعدة عندما واجهته صعوبات أو أسئلة. | | | | |
| The student was willing to accept and integrate criticism. كان الطالب على استعداد لتقبل النقد والتعلم منه. | | | | |
| Based on this experience, we would accept this student again as a volunteer in the future. بناءً على هذه التجربة، فإننا نقبل هذا الطالب مرة أخرى كمتطوع في المستقبل. | | | | |
| The student made us aware of his/her learning objectives for his/her service project and course. الطالب جعلنا على دراية بالأهداف التعليمية من مشروعه الخدمي والمقرر التعليمي. | | | | |

Explanation of any of the above answers: توضيح لأي من الاجوبة المذكورة باعلى:

Additional Comments:

تعليقات إضافية:



49- دليل أولياء أمور المدرسة الكندية ثنائية اللغة لخيارات ما بعد الثانوية

هذا المستند متاح على موقع المدرسة

<https://www.cbskuwait.com/webadmin/public/uploads/downloads/Parents'%20Handbook%20of%20Post%20Secondary%20Information1.pdf>



PARENTS' HANDBOOK OF POST-SECONDARY INFORMATION



المدرسة الكندية ثنائية اللغة
Canadian Bilingual School

Bringing Talent to Life

إدخال المواهب في الحياة

Career Counselling | Psychometric Analysis

? Have I taken
the right decision by opting
for Science or Business

? What After
School/
College?

? Which career
option to take after
Grade 12



Meet the Guidance Counselor @ CBS
guidance@cbskuwait.com

1

50-

يوضح منهج AERO العام الأساسي التوقعات التي يجب على الطلاب تلبيتها. وفيما يلي توضيح للتوقعات الشاملة (العالمية) الخاصة بالصف السادس التي سيقوم المعلمون بتقييمها.

اللغة

تعتمد التوقعات الخاصة بالصف السادس على تقوية وتعزيز المعارف والمهارات والإستراتيجيات اللغوية للطلاب وقدرتهم على إستخدامها بشكل فردي وبفعالية وذلك لفهم ودراسة وتطبيق وتوصيل المعلومات والأفكار ومن أجل استمرار تحقيق التعلم سواء في المدرسة أو حول العالم ذو الثقافات المختلفة والوسائط المتعددة.

وتتمثل الفروع الأربعة للفنون اللغوية في التواصل الشفهي والقراءة والكتابة و معرفة القراءة والكتابة الإعلامية.

الرياضيات

تتمثل التوقعات الشاملة والمحددة للرياضيات في خمسة أفرع والتي تمثل المهارات والمعارف الرئيسية في منهج الرياضيات. وتتمثل هذه الأفرع في الحس العددي والعد والقياس والهندسة والمساحة والأشكال والجبر وإدارة البيانات والإحتمالية.

العلوم والتكنولوجيا

تتمثل التوقعات الخاصة بالعلوم والتكنولوجيا في أربعة أفرع والتي تمثل المهارات والمعارف الرئيسية في منهج العلوم والتكنولوجيا. وتتمثل الفروع الأربعة فيما يلي:

- فهم نظم الحياة - التنوع البيولوجي.
- فهم التركيبات والآليات - الطيران
- فهم المادة والطاقة - الكهرباء والأجهزة الكهربائية
- فهم أنظمة الأرض والفضاء - الفضاء

الدراسات الإجتماعية

سيعمل الطلاب على تطوير مجموعة من المهارات التي تشمل وليس على سبيل الحصر كل من: تنمية مهارات حب المعرفة وحل المشكلات والقدرة على الأخذ بزمام المبادرة بالإضافة إلى تطوير القدرة على التفكير النقدي من خلال تحليل وإستخدام والحصول على المعلومات من خلال مجموعة من المصادر وتطوير وتطبيق وإستخدام هذه المهارات في تفسير وعرض التمثيل التخطيطي للبيانات.

وتشمل فروع المنهج الدراسي المعدل كل من:

- مهارات وأساليب الدراسات الإجتماعية
- الأنماط الفيزيائية في تغيير العالم
- الموارد الطبيعية حول العالم: الإستخدام والإستمرارية
- الصراع العالمي والتحديات
- مفاهيم الفكر التاريخي

الفنون البصرية

تعمل الفنون البصرية على تقديم أساليب تساعد في الوصف والإستكشاف والإستجابة. ويمكن إستخدامها للتعبير عن الآراء والتجارب والمشاعر. يحتاج الطلاب إلى إكتساب مجموعة من المهارات والمعارف المحددة. وسيشارك الطلاب في أنشطة صنع الفن الهادفة والشاملة. وسيعمل الطلاب على تطوير مهارات إستخدام أدوات ومعدات وأساليب الفن والتي تتناسب مع الصف الدراسي.

التربية البدنية

سيعمل الطلاب على تطوير المعارف والمهارات التي ستمكنهم من التمتع بالنشاط والصحة طوال حياتهم بالإضافة إلى فهم العوامل التي تسهم في التنمية الصحية و الشعور بالمسؤولية الشخصية من أجل حياة مفعمة بالصحة.

التربية الاخلاقية:

يهدف مقرر التربية القيمية إلى تعريف الطلاب بالمفاهيم الأساسية للقيم والأخلاق وأهميتها في الحياة اليومية والمجتمع. يتناول المقرر موضوعات مثل تعريف القيم والأخلاق، أنواع القيم، تطوير القيم، والتحديات الأخلاقية. كما يركز على دور المؤسسات التعليمية في تعزيز القيم والأخلاق بين الطلاب. يهدف المقرر إلى تعزيز الوعي الأخلاقي وتزويد الطلاب بالمهارات اللازمة لاتخاذ قرارات أخلاقية سليمة.

وصف المناهج الدراسية الخاصة بالصف السابع

يوضح منهج AERO العام الأساسي التوقعات التي يجب على الطلاب تلبيتها. وفيما يلي توضيح للتوقعات الشاملة (العالمية) الخاصة بالصف السابع التي سيقوم المعلمون بتقييمها.

اللغة

تعتمد التوقعات الخاصة بالصف السابع على تقوية وتعزيز المعارف والمهارات والإستراتيجيات اللغوية للطلاب وقدرتهم على إستخدامها بشكل فردي وبفعالية وذلك لفهم ودراسة وتطبيق وتوصيل المعلومات والأفكار ومن أجل استمرار تحقيق التعلم سواء في المدرسة أو حول العالم ذو الثقافات المختلفة والوسائط المتعددة.

وتتمثل الفروع الأربعة للفنون اللغوية في التواصل الشفهي والقراءة والكتابة و معرفة القراءة والكتابة الإعلامية.

الرياضيات

تتمثل التوقعات الشاملة والمحددة للرياضيات في خمسة أفرع والتي تمثل المهارات والمعارف الرئيسية في منهج الرياضيات. وتتمثل هذه الأفرع في الحس العددي والعد والقياس والهندسة والمساحة والأشكال والجبر وإدارة البيانات والإحتمالية.

العلوم والتكنولوجيا

تتمثل التوقعات الخاصة بالعلوم والتكنولوجيا في أربعة أفرع والتي تمثل المهارات والمعارف الرئيسية في منهج العلوم والتكنولوجيا. وتتمثل الفروع الأربعة فيما يلي:

- فهم نظم الحياة - التفاعلات في البيئة.
- فهم التركيبات والآليات - الشكل والوظيفة
- فهم المادة والطاقة - المواد الخام والمخلوطة
- فهم أنظمة الأرض والفضاء - الحرارة في البيئة

الدراسات الإجتماعية

سيعمل الطلاب على تطوير مجموعة من المهارات التي تشمل وليس على سبيل الحصر كل من: تنمية مهارات حب المعرفة وحل المشاكل والقدرة على الأخذ بزمام المبادرة بالإضافة إلى تطوير القدرة على التفكير النقدي من خلال تحليل وإستخدام والحصول على المعلومات من خلال مجموعة من المصادر وتطوير وتطبيق وإستخدام هذه المهارات في تفسير وعرض التمثيل التخطيطي للبيانات. وتشمل فروع المنهج الدراسي المعدل كل من:

- مهارات وأساليب الدراسات الإجتماعية
- الأنماط الفيزيائية في تغيير العالم
- الموارد الطبيعية حول العالم: الإستخدام والإستمرارية
- الصراع العالمي والتحديات
- مفاهيم الفكر التاريخي

الفنون البصرية

تعمل الفنون البصرية على تقديم أساليب تساعد في الوصف والإستكشاف والإستجابة. ويمكن إستخدامها للتعبير عن الآراء والتجارب والمشاعر. يحتاج الطلاب إلى إكتساب مجموعة من المهارات والمعارف المحددة. وسيشارك الطلاب في أنشطة صنع الفن الهادفة والشاملة. وسيعمل الطلاب على تطوير مهارات إستخدام أدوات ومعدات وأساليب الفن والتي تتناسب مع الصف الدراسي.

التربية البدنية

سيعمل الطلاب على تطوير المعارف والمهارات التي ستمكنهم من التمتع بالنشاط والصحة طوال حياتهم بالإضافة إلى فهم العوامل التي تسهم في التنمية الصحية و الشعور بالمسؤولية الشخصية من أجل حياة مفعمة بالصحة.

التربية الاخلاقية:

يهدف مقرر التربية القيمية إلى تعريف الطلاب بالمفاهيم الأساسية للقيم والأخلاق وأهميتها في الحياة اليومية والمجتمع. يتناول المقرر موضوعات مثل تعريف القيم والأخلاق، أنواع القيم، تطوير القيم، والتحديات الأخلاقية. كما يركز على دور المؤسسات التعليمية في تعزيز القيم والأخلاق بين الطلاب. يهدف المقرر إلى تعزيز الوعي الأخلاقي وتزويد الطلاب بالمهارات اللازمة لاتخاذ قرارات أخلاقية سليمة.



وصف المناهج الدراسية الخاصة بالصف الثامن

يوضح منهج AERO العام الأساسي التوقعات التي يجب على الطلاب تلبيتها. وفيما يلي توضيح للتوقعات الشاملة (العالمية) الخاصة بالصف الثامن التي سيقوم المعلمون بتقييمها.

اللغة

تعتمد التوقعات الخاصة بالصف الثامن على تقوية وتعزيز المعارف والمهارات والإستراتيجيات اللغوية للطلاب وقدرتهم على إستخدامها بشكل فردي وبفعالية وذلك لفهم ودراسة وتطبيق وتوصيل المعلومات والأفكار ومن أجل استمرار تحقيق التعلم سواء في المدرسة أو حول العالم ذو الثقافات المختلفة والوسائط المتعددة.

وتتمثل الفروع الأربعة للفنون اللغوية في التواصل الشفهي والقراءة والكتابة و معرفة القراءة والكتابة الإعلامية.

الرياضيات

تتمثل التوقعات الشاملة والمحددة للرياضيات في خمسة أفرع والتي تمثل المهارات والمعارف الرئيسية في منهج الرياضيات. وتتمثل هذه الأفرع في الحس العددي والعد والقياس والهندسة والمساحة والأشكال والجبر وإدارة البيانات والإحتمالية.

العلوم والتكنولوجيا

تتمثل التوقعات الخاصة بالعلوم والتكنولوجيا في أربعة أفرع والتي تمثل المهارات والمعارف الرئيسية في منهج العلوم والتكنولوجيا. وتتمثل الفروع الأربعة فيما يلي:

- فهم نظم الحياة - الخلايا
- فهم التركيبات والآليات - الأنظمة في العمل
- فهم المادة والطاقة - السوائل
- فهم أنظمة الأرض والفضاء - أنظمة الماء

الدراسات الإجتماعية

سيعمل الطلاب على تطوير مجموعة من المهارات التي تشمل وليس على سبيل الحصر كل من: تنمية مهارات حب المعرفة وحل المشاكل والقدرة على الأخذ بزمام المبادرة بالإضافة إلى تطوير القدرة على التفكير النقدي من خلال تحليل وإستخدام والحصول على المعلومات من خلال مجموعة من المصادر وتطوير وتطبيق وإستخدام هذه المهارات في تفسير وعرض التمثيل التخطيطي للبيانات. وتشمل فروع المنهج الدراسي المعدل كل من:

- مهارات وأساليب الدراسات الإجتماعية
- الاستيطان العالمي: الأنماط والإستمرارية
- عدم المساواة العالمية: التنمية الإقتصادية و نوعية الحياة
- المجتمع و الثقافة

الفنون البصرية

تعمل الفنون البصرية على تقديم أساليب للمساعدة في الوصف والإستكشاف والإستجابة. ويمكن إستخدامها للتعبير عن الآراء والتجارب والمشاعر. يحتاج الطلاب إلى إكتساب مجموعة من المهارات والمعارف المحددة. وسيشارك الطلاب في أنشطة صنع الفن الهادفة والشاملة. وسيعمل الطلاب على تطوير مهارات إستخدام أدوات ومعدات وأساليب الفن والتي تتناسب مع الصف الدراسي.

التربية البدنية

سيعمل الطلاب على تطوير المعارف والمهارات التي ستمكنهم من التمتع بالنشاط والصحة طوال حياتهم بالإضافة إلى فهم العوامل التي تسهم في التنمية الصحية و الشعور بالمسؤولية الشخصية من أجل حياة مفعمة بالصحة.

وصف المناهج الدراسية الخاصة بالصف التاسع

اللغة الإنجليزية

تم تصميم وإعداد هذا المنهج لتطوير التواصل الشفهي والقراءة والكتابة و معرفة القراءة والكتابة الإعلامية والتي يحتاج إليها الطلاب لتحقيق النجاح في البرامج الأكاديمية الخاصة بالمرحلة الثانوية بالإضافة إلى تحقيق النجاح في حياتهم اليومية. سيقوم الطلاب بتحليل النصوص الأدبية من الفترات التاريخية و الفترات المعاصرة بالإضافة إلى تفسير الموضوعات الكتابية والإعلامية وكذلك إنشاء وكتابة نصوص وموضوعات شفهية وكتابية وإعلامية من خلال العديد من النماذج. وسيكون التركيز الأساسي على إستخدام إستراتيجيات من شأنها المساهمة في التواصل الفعال.

الرياضيات – الجبر 1

يعمل هذا المنهج على مساعدة الطلاب على تطوير فهم المفاهيم الرياضية المتعلقة بالجبر والهندسة التحليلية والقياس والهندسة وذلك من خلال الدراسة والإستخدام الفعال للتكنولوجيا والتفكير التجريدي. كما سيقوم الطلاب بدراسة العلاقات ومن ثم القيام بتعميمها في شكل معادلات خطية وكذلك تحديد العلاقات بين التمثيلات المختلفة للعلاقة الخطية. كما سيكتشف الطلاب العلاقات التي تنشأ من قياس الأشكال الثلاثية والثنائية الأبعاد. وسيقوم الطلاب بالتفكير رياضياً و القيام بنقل وتوصيل أفكارهم حيث أنهم سيقومون بحل المشاكل متعددة الخطوات. المتطلبات الأساسية: لا يوجد

يعمل هذا المنهج على مساعدة الطلاب على تطوير فهم المفاهيم الرياضية المتعلقة بالجبر والتفكير النسبي والقياس والهندسة وذلك من خلال دراسة الإستخدام الفعال للتكنولوجيا والتدريب العملي على الأنشطة. كما سيقوم الطلاب بدراسة نماذج من الحياة الواقعية وذلك بهدف تطوير التمثيلات المختلفة للعلاقات الخطية بالإضافة إلى تحديد العلاقات بين تلك التمثيلات. كما سيكتشف الطلاب بعض العلاقات التي تنشأ من قياس الأشكال الثلاثية والثنائية الأبعاد. وسيقوم الطلاب بتطوير مهاراتهم الرياضية حيث أنهم سيقومون بحل المشاكل متعددة الخطوات بالإضافة إلى قيامهم بنقل وتوصيل أفكارهم.

العلوم – الأحياء 1

إن هذا المنهج يُمكن الطلاب من تطوير فهمهم للمفاهيم الأساسية في علوم الأحياء بالإضافة إلى ربط هذه العلوم بالتكنولوجيا والمجتمع والبيئة. وسيتمكن الطلاب من خلال هذا المنهج الدراسي من تطوير مهاراتهم في عمليات البحث العلمي. وسيكتسب الطلاب القدرة على فهم النظريات العلمية وإجراء الأبحاث المتعلقة بالنظم البيئية الدائمة بالإضافة إلى دراسة الكون وخصائصه ومكوناته

الجغرافيا والثقافات العالمية

يهدف هذا المنهج إلى التركيز على دراسة الخصائص الفيزيائية للأرض والكائنات الحية التي تعيش على كوكب الأرض. سيدرس الطلاب العلاقات بين الخصائص المادية والبشرية لكوكب الأرض عن طريق إستخدام مجالات تتعلق بموضوعات أخرى كالتاريخ والحكومة والثقافة والإقتصاد وذلك بإستخدام الأدوات الجغرافية كالملاحظة المباشرة و العرض البياني ورسم الخرائط وإجراء المقابلات والإحصاءات والتكنولوجيا وذلك للبحث عن وفهم الأماكن حول العالم. وسيتمكن الطلاب من خلال هذا المنهج الدراسي من تطوير مهاراتهم في عمليات البحث الجغرافي وذلك للبحث وفهم الأماكن حول العالم.

الصحة والتربية البدنية

يضمن هذا المنهج المشاركة المنتظمة في مجموعة متنوعة من الأنشطة البدنية الممتعة التي تعزز الحياة الصحية مدى الحياة. سيتعلم الطلاب المهارات والمبادئ الحركية، وطرق تحسين اللياقة الشخصية والكفاءة البدنية، والسلامة والوقاية من الإصابات. سيقوموا بالتحقيق في القضايا المتعلقة بالنشاط الجنسي الصحي واستخدام وإساءة استخدام الكحول والتبغ والمخدرات الأخرى، وسيشاركون في الأنشطة المصممة لتطوير تحديد الأهداف، والتواصل، والمهارات الاجتماعية.

الفنون

يعد هذا المنهج إستكشافياً بطبيعته حيث أنه يقدم لمحة عامة عن الفنون البصرية كأساس للمزيد من الدراسة. سيصبح الطلاب على دراية بعناصر ومبادئ التصميم والصفات التعبيرية لمجموعة مختلفة من المواد وذلك عن طريق إستخدام مجموعة من الوسائط و العمليات والأساليب والتقنيات. وسيقوم الطلاب بإستخدام عمليات التحليل الإبداعية والنقدية بالإضافة إلى ترجمة الفن ضمن السياقات الشخصية والمعاصرة والتاريخية.

وصف المناهج الدراسية الخاصة بالصف العاشر

اللغة الإنجليزية

تم تصميم وإعداد هذا المنهج لتطوير التواصل الشفهي والقراءة والكتابة و معرفة القراءة والكتابة الإعلامية والتي يحتاج إليها الطلاب لتحقيق النجاح في البرامج الأكاديمية الخاصة بالمرحلة الثانوية بالإضافة إلى تحقيق النجاح في حياتهم اليومية. سيقوم الطلاب بتحليل النصوص الأدبية من الفترات التاريخية و الفترات المعاصرة بالإضافة إلى تفسير وتقييم الموضوعات الكتابية والإعلامية وكذلك إنشاء وكتابة نصوص وموضوعات شفهية وكتابية وإعلامية من خلال العديد من النماذج. وسيكون التركيز الأساسي على الإستخدام الإنتقائي للإستراتيجيات التي من شأنها المساهمة في التواصل الفعال.

الرياضيات - الهندسة

يعمل هذا المنهج على مساعدة الطلاب على توسيع إدراكهم وفهمهم للعلاقات بالإضافة إلى تطوير مهارات حل المشاكل والمهارات الجبرية وذلك من خلال دراسة الإستخدام الفعال للتكنولوجيا والتفكير التجريدي. كما سيقوم الطلاب بحل وتطبيق الأنظمة الخطية والتحقق من خصائص الأشكال الهندسية بإستخدام الهندسة التحليلية ودراسة علم المثلثات الخاص بالمثلثات ذات الزاوية الحادة والقائمة. وسيقوم الطلاب بالتفكير رياضياً و القيام بنقل وتوصيل أفكارهم حيث أنهم سيقومون بحل المشاكل متعددة الخطوات.

العلوم - الكيمياء 1

إن هذا المنهج يمكن الطلاب من تطوير فهمهم للمفاهيم الأساسية في الكيمياء والعلاقة الداخلية بين العلوم والتكنولوجيا والبيئة. سيقوم الطلاب بالتخطيط وإجراء الأبحاث وتطوير فهمهم للنظريات العلمية المتعلقة بالتفاعلات الكيميائية مع التركيز بشكل خاص على التفاعلات الحمضية القاعدية بالإضافة إلى تفاعل الضوء والمادة.

تاريخ العالم

يهدف هذا المنهج إلى دراسة الإتجاهات الرئيسية في الحضارة الغربية والتاريخ العالمي بدءاً من القرن السادس عشر حتى الوقت الحاضر. سيصبح الطلاب على دراية بالتفاعلات بين البقاع الغربية الناشئة وغيرها من المناطق حول العالم بالإضافة إلى تعلمهم عن تطور الأنظمة الإجتماعية والسياسية والإقتصادية الحديثة. وسيقوم الطلاب بإستخدام التفكير النقدي ومهارات التواصل للبحث في الجذور التاريخية للقضايا والمشاكل المعاصرة والتوصل إلى استنتاجات بشأنها.

تكنولوجيا المعلومات والإتصالات

يقدم هذا المنهج للطلاب تكنولوجيا المعلومات والإتصالات في بيئة العمل كما يقوم ببناء أساسيات المعرفة الرقمية اللازمة لتحقيق النجاح في المجتمع الذي تحركه القوة التكنولوجية. وسيعمل الطلاب على تطوير مهارات معالجة النصوص وجدولة البيانات وقاعدة البيانات والنشر المكتبي وبرامج العرض وتصميم المواقع الإلكترونية. كما سيكون هناك تركيز وتأكيد من خلال هذا المنهج على المعرفة الرقمية والبحث الإلكتروني الفعال ومهارات التواصل والقضايا الراهنة المتعلقة بتأثير تكنولوجيا المعلومات والإتصالات.

التوجيه والتعليم المهني (مقرر الفصل الدراسي الأول)

يعتمد هذا المنهج على تعليم الطلاب كيفية تطوير وتحقيق الأهداف الشخصية للتعلم والعمل والمشاركة المجتمعية في المستقبل. سيقوم الطلاب بتحديد إهتماماتهم ومهاراتهم وصفاتهم ومن ثم القيام ببحث الإتجاهات الإقتصادية الراهنة وأماكن العمل وفرص العمل وسبل البحث عن عمل. كما يعمل هذا المنهج على بحث وإستكشاف التعلم لما بعد المرحلة الثانوية والخيارات الوظيفية وذلك لإعداد الطلاب لإدارة العمل والإنتقال إلى الحياة العملية ومساعدتهم على التركيز على أهدافهم من خلال تطوير خطة مهنية.

الصحة والتربية البدنية

يؤكد هذا المنهج على المشاركة المنتظمة في مجموعة متنوعة من الأنشطة البدنية الممتعة والتي تعمل على توفير حياة مفعمة بالصحة والنشاط بشكل دائم. وسيضمن تعليم الطلاب كيفية تطبيق مبادئ الحركة لأصقل المهارات بالإضافة إلى المشاركة في مجموعة متنوعة من الأنشطة التي تعمل على تحسين اللياقة والكفاءة البدنية والصحة. كما سيدرس الطلاب المشكلات التي تتعلق بالصحة الجنسية وتناول الطعام الصحي وإستخدام وتعاطي المخدرات بالإضافة إلى كيفية صنع القرار بناءً على بيئة معرفية وحل النزاعات والمهارات الإجتماعية في إتخاذ القرارات الشخصية.

وصف المناهج الدراسية الخاصة بالصف الحادي عشر

اللغة الإنجليزية

يعتمد هذا المنهج على التركيز على تطوير مهارات التواصل والقراءة والكتابة والتفكير النقدي والإبداعي والتي يحتاج إليها الطلاب لتحقيق النجاح في الحياة الأكاديمية واليومية. سيقوم الطلاب بتحليل النصوص الأدبية الصعبة من مختلف الفترات والثقافات بالإضافة إلى الموضوعات الكتابية والإعلامية وكذلك إنشاء وكتابة نصوص وموضوعات شفوية وكتابية وإعلامية من خلال العديد من النماذج. وسيكون التركيز الأساسي على استخدام اللغة بدقة وبوضوح مع دمج الأجهزة المعدة لذلك بشكل فعال.

قسم العلوم

الرياضيات المتقدمة – الجبر II

يقدم هذا المنهج المفهوم الرياضي للدالة من خلال زيادة خبرات الطلاب بالعلاقات الخطية والتربيعية. وسيقوم الطلاب بدراسة خصائص الدالات المنفصلة والمتصلة بما في ذلك الدالة الأسية والمثلثية وتمثيل الدالات باستخدام الجبر والرسم البياني وحل المشاكل التي تنطوي على تطبيقات الدالات ودراسة الدالات العكسية وتطوير المهارات في تحديد العبارات الجبرية المعادلة. وسيقوم الطلاب بالتفكير رياضياً والقيام بنقل وتوصيل أفكارهم حيث أنهم سيقومون بحل المشاكل متعددة الخطوات.

الفيزياء - I

يعمل هذا المنهج على تطوير فهم الطلاب للمفاهيم الأساسية للفيزياء. وسيقوم الطلاب باستكشاف علم الديناميكا وأنواع مختلفة من القوى وتحولات الطاقة وخصائص الموجات الميكانيكية والموجات الصوتية والكهربائية والقوة المغناطيسية. كما سيعمل الطلاب على تعزيز مهارات البحث العلمي وقوانين الفيزياء. بالإضافة إلى ذلك، سيقوم الطلاب بتحليل العلاقات المتبادلة بين الفيزياء والتكنولوجيا وتأثير التطبيقات التكنولوجية للفيزياء على البيئة.

الكيمياء - II

إن هذا المنهج يتيح للطلاب تعميق فهمهم للكيمياء من خلال دراسة خواص المواد والروابط الكيميائية والتفاعلات الكيميائية والعلاقات الكمية في هذه التفاعلات والمحاليل والذوبان وكيمياء الغلاف الجوي وكيفية معالجة الغازات. وسيقوم الطلاب بمواصلة تطوير مهاراتهم التحليلية بالإضافة إلى دراسة الخصائص النوعية والكمية للمادة وكذلك تأثير بعض التفاعلات الكيميائية المشتركة على المجتمع والبيئة.

قسم الأعمال

• الرياضيات التجارية - مفاهيم الرياضيات

يقدم هذا القسم المفهوم الرياضي للدالة من خلال توسيع تجارب الطلاب مع العلاقات الخطية والتربيعية. سيقوم الطلاب بالتحقيق في خصائص الدالات المنفصلة والمستمرة ، وتمثيل الدالات جبرياً ؛ وتطوير عملية تحديد التعبيرات الجبرية المكافئة. سيقوم الطلاب بالتفكير رياضياً وتوصيل تفكيرهم أثناء حل المشكلات متعددة الخطوات.

• المبادئ

يعرّف هذا القسم الطلاب بالمبادئ والإجراءات الأساسية للمحاسبة. سيقوم الطلاب بتطوير التحليل المالي ومهارات اتخاذ القرار التي ستساعدهم في الدراسات المستقبلية و / أو فرص العمل في مجال الأعمال. سوف يكتسب الطلاب فهماً للمحاسبة الخاصة بخدمة ما والأعمال التجارية ، والمحاسبة المحوسبة ، والتحليل المالي ، والأخلاقيات والقضايا الحالية في المحاسبة.

• أساسيات الأعمال التجارية

يقدم هذا القسم المفاهيم الأساسية لتسويق المنتجات، والتي تشمل تسويق السلع والخدمات والفعاليات. سيقوم الطلاب بفحص كيف تؤثر الاتجاهات والقضايا والتغيرات الاقتصادية العالمية وتكنولوجيا المعلومات على عادات الشراء لدى المستهلكين. سيشارك الطلاب في أبحاث التسويق، ويطورون استراتيجيات التسويق، ويضعون خطة تسويق لمنتج من اختيارهم. كما يعمل على القسم على إعداد الطلاب للبيئة الرقمية. وسيقوم الطلاب من خلال استخدام نهج عملي بتطوير مهارات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات من خلال استخدام تطبيقات برامج الأعمال الشائعة. سيتم استكشاف مفهوم الأعمال الإلكترونية وتشغيلها، وسيقوم الطلاب بتصميم وإنشاء موقع إلكتروني للأعمال الإلكترونية. ستعمل المهارات التي يتم تطويرها في هذا القسم على إعداد الطلاب للنجاح في مكان العمل و / أو دراسات ما بعد المرحلة الثانوية.

اختياري

الفنون - الفنون البصرية

إن هذا المنهج يتيح للطلاب تطوير المعارف والمهارات خاصتهم في مجال الفنون البصرية. سيقوم الطلاب باستخدام العملية الإبداعية لاستكشاف مجموعة متنوعة من الموضوعات من خلال العمل الفني والتي قد تشمل الرسم والتصوير والنحت والطباعة وخلق مجموعة من الملصقات والوسائط المتعددة والعمل باستخدام التكنولوجيا الناشئة. كما سيقوم الطلاب باستخدام عملية التحليل النقدي عند تقييم عملهم وعمل الآخرين.

التصميم التكنولوجي

يبحث هذا القسم في كيف يتأثر التصميم التكنولوجي بالمتطلبات والموارد البشرية والبيئية والمالية والمادية. سيقوم الطلاب بالبحث عن الحلول التي تلبي احتياجات الإنسان المحددة وتصميمها وبناءها وتقييمها، وذلك باستخدام رسومات العمل وطرق الاتصال الأخرى لتقديم أفكار التصميم الخاصة بهم. سيقومون بتطوير وعي بالقضايا البيئية والاجتماعية والثقافية المتعلقة بالتصميم التكنولوجي، وسوف يستكشفون الفرص الوظيفية في هذا المجال ، بالإضافة إلى متطلبات برنامج الكلية و / أو الجامعة بالنسبة لهم.

الصحافة

يهدف مقرر الصحافة إلى تزويد الطلاب بالمهارات الأساسية في جمع الأخبار، الكتابة، والتحرير. يتناول المقرر موضوعات مثل أخلاقيات الصحافة، تقنيات البحث، وإعداد التقارير. كما يركز على تطوير مهارات الكتابة الصحفية والتحليل النقدي للأحداث. يهدف المقرر إلى إعداد الطلاب للعمل في مختلف وسائل الإعلام.

الذكاء الاصطناعي

يهدف مقرر الذكاء الاصطناعي إلى تعريف الطلاب بالمفاهيم الأساسية للذكاء الاصطناعي وتطبيقاته. يتناول المقرر موضوعات مثل التعلم الآلي، الشبكات العصبية، وتحليل البيانات. كما يركز على تطوير مهارات البرمجة باستخدام أدوات الذكاء الاصطناعي. يهدف المقرر إلى تمكين الطلاب من تطبيق تقنيات الذكاء الاصطناعي في مجالات متعددة.

وصف المناهج الدراسية الخاصة بالصف الثاني عشر

اللغة الإنجليزية

يعتمد هذا المنهج على التركيز على تطوير مهارات التواصل والقراءة والكتابة والتفكير النقدي والإبداعي. سيقوم الطلاب بتحليل مجموعة من النصوص الأدبية الصعبة من مختلف الفترات والبلدان والثقافات بالإضافة إلى تحرير وتقييم الموضوعات الكتابية والإعلامية وكذلك إنشاء وكتابة نصوص وموضوعات شفهية وكتابية وإعلامية من خلال العديد من النماذج. وسيكون التركيز الأساسي على استخدام اللغة الأكاديمية بترابط وثقة وأغراض تتعلق بالقراءة وتحسين عملية التحكم في الكتابة. ويهدف هذا المنهج الدراسي إلى إعداد الطلاب للجامعة أو الكلية.

قسم العلوم

● الرياضيات التمهيدية

يعمل هذا المنهج على زيادة خبرة الطلاب بالدالات. وسيقوم الطلاب بدراسة خصائص الدالات متعددة الحدود و الدالات المثلثية واللوغاريتمية والنسبية وتطوير أساليب الدالات المركبة وتوسيع فهمهم لمعدلات التغير بالإضافة إلى تطوير سبل تطبيق هذه المفاهيم والمهارات. وسيقوم الطلاب بصقل وتحسين مهاراتهم في استخدام العمليات الحسابية اللازمة لتحقيق النجاح في الرياضيات العليا. كما إنه يتطلب أساسي لمنهج حساب التفاضل والتكامل وحساب الموجهات كشرط أساسي للبرنامج الجامعي.

● الفيزياء - II

يتيح هذا المنهج للطلاب تعميق فهمهم للمفاهيم الأساسية للفيزياء والنظريات. وسيقوم الطلاب بمواصلة إستكشافاتهم لتحولات الطاقة والقوى التي تؤثر على الحركة كما سيقومون بدراسة المجالات الكهربائية والجاذبية والمغناطيسية والإشعاع الكهرومغناطيسي. وسيقوم الطلاب أيضا بإستكشاف الطبيعة الموجبة للضوء وميكانيكا الكم ونظرية النسبية الخاصة. كما سيعمل الطلاب على تعزيز مهارات البحث العلمي والتعلم. وسيقوم الطلاب بدراسة تأثير التطبيقات التكنولوجية للفيزياء على البيئة.

● علم الأحياء - II

يهدف هذا المنهج إلى تزويد الطلاب بفرصة الدراسة المتعمقة للمفاهيم والعمليات التي تحدث في النظم البيولوجية. وسيقوم الطلاب بدراسة النظريات وإجراء الأبحاث في مجالات الكيمياء الحيوية وعمليات التمثيل الغذائي وعلم الوراثة الجزيئية والإستنباب وديناميكيات السكان. وسيتم التركيز على تحقيق المعرفة المفصلة بالإضافة إلى صقل المهارات اللازمة لمواصلة الدراسة في مختلف فروع علوم الحياة

قسم الأعمال

● الرياضيات التجارية

يساهم هذا القسم في توسيع فهم الطلاب للرياضيات من حيث صلتها بإدارة البيانات. سيطبق الطلاب طرقاً لتنظيم وتحليل كميات كبيرة من المعلومات؛ حل المشكلات التي تنطوي على الاحتمالات والإحصاءات؛ وإجراء تحقيق ختامي يدمج المفاهيم والمهارات الإحصائية. سوف يمثل هذا القسم أهمية للطلاب الذين يخططون للالتحاق بالبرامج الجامعية في الأعمال والعلوم الاجتماعية والعلوم الإنسانية.

● مبادئ المحاسبة المالية

يساعد هذا القسم الطلاب على التعرف على مبادئ المحاسبة المتقدمة التي ستعدهم للدراسات ما بعد الثانوية في مجال الأعمال. وسيتعرف الطلاب على البيانات المالية لمختلف أشكال ملكية الأعمال وكيف يتم تفسير هذه البيانات في اتخاذ قرارات العمل. ويوسع هذا المقرر الدراسي معرفة الطلاب بمصادر التمويل، ويطور أساليب المحاسبة للأصول، ويقدم محاسبة الشركات والشركات.

أساسيات الأعمال التجارية الدولية

وتقدم هذا القسم لمحة عامة عن أهمية الأعمال التجارية الدولية والتجارة في الاقتصاد العالمي وتستكشف العوامل التي تؤثر على النجاح في الأسواق الدولية. وسيتعرف الطلاب على التقنيات والاستراتيجيات المرتبطة بالتسويق والتوزيع وإدارة الأعمال الدولية بفعالية. كما يعمل هذا القسم على إعداد الطلاب لبرامج ما بعد المرحلة الثانوية في الأعمال التجارية، بما في ذلك الأعمال التجارية الدولية والتسويق والإدارة. ويركز هذا القسم

أيضاً على تطوير المهارات القيادية المستخدمة في إدارة الأعمال الناجحة. وسيقوم الطلاب بتحليل دور القائد في الأعمال التجارية، مع التركيز على صنع القرار، وإدارة ديناميات المجموعة، والتوتر في مكان العمل والصراع، وتحفيز الموظفين، والتخطيط. كما يتم التأكيد على مهارات الاتصال التجاري الفعال والأخلاق والمسؤولية الاجتماعية.

اختباري

• الفنون - الفنون البصرية

يركز هذا القسم على تمكين الطلاب من تحسين استخدامهم للعملية الإبداعية عند إنشاء وتقديم أعمال فنية ثنائية وثلاثية الأبعاد باستخدام مجموعة متنوعة من الوسائط والتقنيات التقليدية والناشئة. وسيستخدم الطلاب عملية التحليل النقدي لتفكيك الأعمال الفنية واستكشاف الروابط بين الفن والمجتمع. ويتيح برنامج الاستوديو للطلاب استكشاف مجموعة من المواد والعمليات والتقنيات التي يمكن تطبيقها في الإنتاج الفني الخاص بهم. وسيقوم الطلاب أيضاً بإجراء اتصالات بين مختلف الأعمال الفنية في السياقات الشخصية والمعاصرة والتاريخية والثقافية.

• الذكاء الاصطناعي

يهدف مقرر الذكاء الاصطناعي إلى تعريف الطلاب بالمفاهيم الأساسية للذكاء الاصطناعي وتطبيقاته. يتناول المقرر موضوعات مثل التعلم الآلي، الشبكات العصبية، وتحليل البيانات. كما يركز على تطوير مهارات البرمجة باستخدام أدوات الذكاء الاصطناعي. يهدف المقرر إلى تمكين الطلاب من تطبيق تقنيات الذكاء الاصطناعي في مجالات متعددة

• التصميم التكنولوجي في القرن الحادي والعشرون

يهدف هذا المنهج إلى التركيز على العلاقة بين المجتمع والتطور التكنولوجي. سيقوم الطلاب باستخدام الأدوات والتقنيات والإستراتيجيات المناسبة لأبحاث وتصميم وإنشاء وتقييم النماذج الأولية للمنتجات و/ أو العمليات التي تستجيب لإحتياجات المجتمع المتغيرة. وسيقوم الطلاب بوصف كيفية تأثير العوامل الاجتماعية بما في ذلك القضايا الإعلامية والثقافية والدينية والبيئية على التصميم التكنولوجي. كما سيتعلم الطلاب الممارسات المهنية في هذا المجال وسيقومون بالبحث في مسارات مابعد التعلم الثانوي المؤدية إلى الوظائف المتعلقة بالتصميم التكنولوجي.



المدرسة الكندية ثنائية اللغة
Canadian Bilingual School
إحياء المواهب في الحياة
Bringing Talent to Life

نموذج بيانات الطالب

أعزائنا أولياء الأمور،،،

نرجو منكم إكمال البيانات التالية وارسالها لمدرس الصف وذلك لسجل المدرسة وغاية للاهمية:

شاكرين حسن تعاونكم معنا.

إدارة المدرسة الكندية ثنائية اللغة

اسم الطالب: :الصف:

اسم الاب :

رقم نقال الاب :

رقم تليفون المنزل :

مكان العمل :

المهنة :

البريد الالكتروني :

اسم الأم :

رقم نقال الأم :

رقم تليفون المنزل :

مكان العمل :

المهنة :

البريد الالكتروني :

دليل طلاب المرحلة الثانوية بالمدرسة الكندية ثنائية اللغة

صفحة إقرار

أعزائي أولياء أمور طلاب المدرسة الكندية ثنائية اللغة،

يهدف دليل أولياء الأمور هذا لعام 2024 – 2025 إلى الإجابة عن اسئلتك فيما يتعلق بالسياسة المتبعة في المدرسة وإجراءات التشغيل قبل ظهورها. نأمل في أن نتعرف خلال صفحات هذا الدليل على المدرسة الكندية ثنائية اللغة وبذلك تفي بمسؤولياتك بكفاءة وموثوقية وفي الوقت نفسه الاستمتاع بتجربتك على أكمل وجه.

يقع على عاتقك مسؤولية التعرف على محتويات هذه الدليل حتى تتمكن من الحفاظ على الاتساق والعمليات اليومية بشكل سلس. كما أن الالتزام بسياسة المدرسة أمر مفترض ومتوقع من جميع الأفراد بالمدرسة.

سيتم تحديث الدليل من سنة إلى أخرى.

إن توقيعك أدناه، الذي يشير إلى أنك أستلمت دليل أولياء الأمور الخاص بالمدرسة والسياسات الواردة فيه، وأنك على دراية بتوقعات المدرسة التي يتعين على طفلك اتباعها طوال العام.

التاريخ

اسم الطالب

توقيع ولي الأمر